



SCHEDA PARTNERSHIP
da compilare per tutti i soggetti coinvolti in partnership

Titolo del progetto

.....

Denominazione del soggetto giuridico

proponente.....

Alla riga o inserire il Capofila dell'Alleanza Territoriale

N.	Tipologia Specificare se è: - ente no profit - enti pubblici - amministrazione comunale - MPMI/azienda - altro	Denominazione dell'Ente	Progettazione	Coordinamento	Realizzazione	Verifica	altro
0							
1							
2							
3							
...							

PARTNER 1

.1 Anagrafica del soggetto giuridico partner e del legale rappresentate

Soggetto giuridico partner
Denominazione Ente
Codice Fiscale.....

.....
 Partita IVA

.....

Indirizzo:
 Via

.....

n°.....

.....

.....

C.a.p.Località

... (Prov.)

TelefonoFax

.....

e-mail

.....

.....

Rappresentante Legale del soggetto giuridico partner

Nome.....

Cognome

.....

Codice Fiscale

.....

Telefono

.....

e-mail.....

.2 Ruolo e modalità di coinvolgimento nella realizzazione del progetto

Specificare per ciascuna fase: il ruolo (progettazione, coordinamento, realizzazione, verifica), la durata, gli obiettivi, le attività previste, i risultati attesi e le risorse impiegate (in termini di personale/ attrezzature e/o di risorse economiche e specificare se cofinanziamento)

Fase	Ruolo	Durata	Obiettivo	Attività previste	Risultati attesi	Risorse
1						

2						
....						

Nota bene: Se previsti altri partner replicare i paragrafi 1 e 2 con le relative informazioni.

Data,

Firma del soggetto capofila dell'Alleanza Locale

(firma leggibile)