



**Città
metropolitana
di Milano**

**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
della Città Metropolitana di Milano**

Allegato n. 9

**Piano di classificazione per l'archivio
Della Città metropolitana di Milano**



Città
metropolitana
di Milano

Premessa

Considerando che la Città metropolitana è subentrata alla Provincia di Milano come effetto della Legge 7 aprile 2014 n. 56, ereditando le funzioni e le competenze dell'Amministrazione provinciale, il piano di classificazione è stato redatto sulla base del "Piano di classificazione per gli archivi delle Province italiane" elaborato dalla Direzione Generale per gli Archivi nel febbraio 2006.

Tale impianto è stato modificato ed integrato per tener conto dell'assetto istituzionale della Città metropolitana e delle funzioni da questa esercitate quale ente di area vasta.

Ritenuto che il processo di riordino e assegnazione delle funzioni alle Città metropolitane non può ad oggi ritenersi completamente concluso, sia a livello nazionale, sia a livello regionale, si è preferito mantenere all'interno del piano anche quelle funzioni oggetto di riordino con l'obiettivo di una puntuale verifica nel momento in cui il quadro istituzionale e funzionale dell'Ente possa ritenersi definito.

In considerazione dell'evoluzione normativa statale e regionale eventuali indici di classificazione potranno non essere utilizzati.

La classificazione è una attività basilare per la gestione e la conservazione dell'archivio ed ha lo scopo di garantire una organizzazione logica dei documenti, basata su fondamenti oggettivi e condivisi.

Lo strumento attraverso il quale si raggiunge questo obiettivo è il Piano o Titolare di classificazione, strumento definito dalla disciplina archivistica e richiesto dalla normativa vigente.

La classificazione è l'operazione logica in base alla quale ciascun documento, che riguarda una singola e specifica questione concreta, viene ricondotto, in base all'oggetto trattato, a grandi raggruppamenti di ordine generale e di carattere astratto, indicati nel Piano di classificazione.

La classificazione non è legata all'organigramma dell'Ente ma deve essere condotta in ragione dell'oggetto del documento da classificare.

Il Piano di classificazione o Titolare è uno schema astratto che ripartisce una serie di "elementi" o "voci" in modo gerarchico, partendo da quelle a carattere generale fino ad arrivare a quelle di carattere particolare.

Queste "voci" rappresentano e descrivono tutte le funzioni dell'Ente e servono per raggruppare in modo logico ed ordinato i documenti prodotti e acquisiti.

Il Piano di classificazione di Città metropolitana di Milano è strutturato su due livelli gerarchici, il titolo e la classe identificati con numeri arabi.



**Città
metropolitana
di Milano**

All'interno di ogni titolo sono presenti due classi ricorrenti: la prima dedicata alla legislazione di settore ed alle circolari, la seconda relativa agli affari generali intesi come attività non specifiche condotte nell'ambito di una determinata funzione.

Tutti i documenti prodotti o ricevuti dalla Città metropolitana di Milano, indipendentemente dalla protocollazione e dal supporto su cui sono formati, devono essere classificati ovvero deve essere loro attribuito un indice di classificazione definito nel Piano di classificazione.

Per agevolare la corretta classificazione dei documenti, per ciascuna classe sono state indicate le attività ad essa riconducibili, l'elencazione non è esaustiva ma puramente indicativa.

Titolo 1 - Atti fondamentali e Organi

Il Titolo 1 si riferisce agli Organi di governo, istituzionali, di gestione e fornisce la rappresentazione statica dell'Ente attraverso la definizione dell'assetto istituzionale.

Il Titolo comprende inoltre gli atti fondamentali (Statuto, Regolamenti), afferenti a funzioni di carattere generale e trasversale che interessano tutti gli uffici in quanto costituiscono lo strumento di base per il funzionamento e l'esercizio dell'attività amministrativa dell'Ente.

Pensato per contenere gli atti concernenti gli organi di governo (nomine, convocazioni, ecc.) non per quelli da essi prodotti, in particolare i decreti e le deliberazioni, che vanno classificate in base al loro specifico oggetto.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate, direttive e disposizioni regionali, circolari trasmesse dall'Ufficio territoriale del Governo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Denominazione, territorio e confini

4 Stemma, gonfalone, sigilli, logo

Definizione, modifica, riconoscimento stemma, gonfalone, sigilli, logo

5 Statuto

Redazione e modifica dello statuto

6 Regolamenti

Regolamenti approvati dall'Ente

Redazione, interpretazione e aggiornamento dei regolamenti dell'Ente

7 Elezioni

Documentazione relativa alle elezioni amministrative

8 Sindaco metropolitano

Nomina, insediamento, attribuzioni e dimissioni

9 Vice-Sindaco

Nomina, insediamento, attribuzioni e dimissioni

10 Consiglio metropolitano

Nomine, revoche, surroghe, dimissioni dei consiglieri

Verbali delle adunanze

Rimborsi spese e permessi

Dichiarazioni di disponibilità all'autenticazione di firme in occasione di referendum, elezioni ecc.

Consiglieri: anagrafica e situazione patrimoniale

Avvisi di convocazione delle sedute

Interrogazioni

Mozioni

Emendamenti

Ordini del giorno

11 Conferenza dei capigruppo

Insediamento, avvisi di convocazione e verbali



12 Commissioni consiliari

Insediamiento, avvisi di convocazione e verbali

13 Gruppi consiliari

Insediamiento, avvisi di convocazione e verbali

14 Conferenza metropolitana

Insediamiento, nomina, revoca, dimissioni

Avvisi di convocazione delle sedute

Verbali delle adunanze

Interrogazioni

Mozioni

Emendamenti

Ordini del giorno

15 Consigliere di parità

Designazione, nomina, dimissioni revoca

Progetti e iniziative

16 Commissario prefettizio, straordinario, ad acta

17 Segretario e Vice-segretario

Fascicolo personale del Segretario e Vice-Segretario: nomina, ecc.

18 Direttore generale e dirigenza

Nomina, revoca, dimissioni

Direttive e circolari

19 Revisori dei conti

Nomina, dimissioni, composizione

Attività di controllo atti contabili

Pareri, certificazioni e relazioni

20 Difensore civico

Designazione, nomina, dimissioni revoca

Progetti e iniziative

21 Organi consultivi e di controllo

OIVP: nomine, dimissioni, candidature, validazioni e certificazioni

22 Circondari

23 Zone omogenee

Istituzione e organismi di governo

Attività di funzionamento e progetti

24 Organi istituzionali Parco agricolo sud Milano

Insediamiento, nomina, revoca, dimissioni

Assemblea dei Sindaci

Consiglio Direttivo

25 Organi Istituzione Idroscalo

Insediamiento, nomina, revoca, dimissioni

Consiglio di Amministrazione

Presidente

Direttore



Titolo 2 - Organizzazione generale, rapporti istituzionali e servizi di area vasta

Il titolo è riferito a macroattività di supporto organizzativo generale trasversali alle funzioni dell'Ente e di relazioni esterne con altre istituzioni, da quelle internazionali alle associazioni di rappresentanza.

Sono contemplate le attività per la definizione della struttura organizzativa dell'Ente, per il controllo di gestione e la valutazione interna, nonché per la gestione degli affari legali e giuridici.

Tra le attività di profilo istituzionale a rilevanza esterna sono state annoverate anche l'organizzazione di servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano a supporto dei Comuni.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate, direttive e disposizioni regionali, circolari trasmesse dall'Ufficio territoriale del Governo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Ordinamento degli uffici e dei servizi

Interventi organizzativi alla macrostruttura
Interventi organizzativi alla microstruttura

4 Sistemi di controllo e di gestione interna

Controllo strategico
Controllo di gestione
Controllo regolarità amministrativa
Controllo sulla qualità dei servizi erogati
Controllo e valutazione delle prestazioni

5 Relazioni internazionali, Unione europea

Rapporti con istituzioni e organismi sopranazionali ed esteri, Unione europea, stati, associazioni internazionali, gemellaggi, progetti in ambito europeo e comunitario

6 Parlamento, governo, uffici governativi, magistratura

Rapporti con istituzioni e organismi nazionali

7 Regione Lombardia

Affari istituzionali di competenza regionale

8 Enti locali

Affari istituzionali con Regioni, Province, Comuni, Unione di Comuni, Città metropolitane, Comunità montane, Consorzi di Bonifica e altri enti territoriali

9 Associazioni di rappresentanza (UPL, ecc.)

10 Società ed enti partecipati

Attività riferite a soggetti giuridici esterni per i quali è prevista una partecipazione nella forma di:

- Nomina di un rappresentante/componente
- Quota societaria
- Contributo annuale fisso

Definizione e gestione dei rapporti con le Società per azioni, Consorzi, Aziende consortili, Fondazioni ed Associazioni; studio degli assetti statutari e delle modalità di modifica degli assetti giuridici degli enti partecipati; attività di supporto alle assemblee ed ai diversi organi degli enti partecipati;



predisposizione dei decreti di nomina e di designazione, dei rappresentanti dell'Ente presso i vari organismi partecipati ecc.;

11 Servizi di rappresentanza, cerimoniale, onorificenze

Attività relative alla presenza del Gonfalone in occasione di manifestazioni pubbliche

Concessione da parte dell'Ente di patrocinii onerosi e non onerosi

Concessione da parte dell'Ente di contributi per iniziative/progetti

Attività relative al cerimoniale, premi ed onorificenze, visite ufficiali, spese di rappresentanza, celebrazioni, eventi di rilevanza politico-istituzionali

12 Contenzioso, pareri legali e iniziative di carattere giuridico

Atti e documenti del contenzioso legale (fascicoli di causa)

Pareri e consulenze legali

Attività di tutela legale del personale e della dirigenza

13 Soggetto aggregatore

Atti e documenti - Rapporti con Tavolo nazionale, MEF e altri SA

Procedure di gara - Rapporti con Comuni e altri Enti - Programmazione - Gestione convenzioni

14 Stazione unica appaltante

Programmazione - Convenzioni - Procedure di gara - Rapporti con Comuni e altri Enti

15 Ufficio unico concorsi e formazione

Programmazione e gestione di concorsi e procedure selettive in forma centralizzata

Attività di formazione centralizzata in favore dei dipendenti dei Comuni metropolitani

16 Piano strategico

Formazione e aggiornamento del Piano

Monitoraggio e attuazione del Piano



Titolo 3 - Risorse informative

Oltre alla dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali, per lo svolgimento della propria attività l'Ente necessita di risorse informative strutturate ed organizzate.

Si evidenzia un nucleo omogeneo di attività cui ricondurre le varie modalità con cui il soggetto produttore forma, acquisisce, organizza, consulta e conserva dati e informazioni, sia che essi siano fissati o rappresentati in documenti, sia che rivestano forme meno stabili e strutturate. Si è ritenuto opportuno raggruppare in un titolo definito le diverse declinazioni del bene "informazione" attraverso le classi del secondo livello.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Albo pretorio

Richieste di pubblicazione all'Albo pretorio

4 Archivio

Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
Gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico.
Organizzazione del servizio e attività ordinaria e straordinaria
Redazione e aggiornamento del manuale di gestione, piano di classificazione, piano di fascicolazione, piano di conservazione, manuali del sistema di gestione del protocollo informatico
Conservazione archivi digitali
Incarichi a professionisti
Richieste per consultazione e ricerche e studi sull'archivio

5 Biblioteca e servizi di documentazione

Biblioteca Isimbardi, catalogazione, valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico
Attività specialistica di documentazione finalizzata prevalentemente al supporto interno

6 Servizi e sistemi informatici

Attività dei servizi dedicati a sistemi informativi e telematici
Attività per l'attuazione dell'Agenda digitale
Attività di promozione e coordinamento della digitalizzazione

7 Statistica

Rilevazioni statistiche interne o promosse dall'ISTAT o da altri enti

8 Comunicazione pubblica (stampa, informazione, comunicazione, sito web, ecc.)

Attività di comunicazione ed informazione istituzionale e rapporti con gli organi di informazione

9 Rapporti con il pubblico, sportelli informativi e accesso

Servizio URP e attività di sportello
Iniziative specifiche dell'URP
Richieste di accesso agli atti e accesso civico
Segnalazioni e reclami

10 Tutela dei dati personali

Attività di adeguamento alla normativa per la tutela dei dati personali



**Città
metropolitana
di Milano**

Azioni di tutela rispetto ai dati di cui l'Ente è titolare
Denunce, segnalazioni

11 Trasparenza e anticorruzione

Attività di adeguamento alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)



Titolo 4 - Personale

Titolo dedicato alle funzioni di gestione del personale, dipendenti, collaboratori esterni, incaricati o tirocinanti.

Nelle classi si aprono fascicoli relativi a questioni non riconducibili a singole persone, per i documenti relativi a ciascun dipendente viene istruito un fascicolo nominativo alla classe 3.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca
Attività di carattere generale che non riguardano la singola persona

3 Matricola del personale (Fascicoli nominativi del personale)

Il fascicolo nominativo del dipendente comprende le attività connesse alle diverse fasi del rapporto di lavoro del dipendente

Assunzione e cessazione

Contratto individuale di lavoro, variazioni e integrazioni

Comandi, distacchi e mobilità

Attribuzioni di funzioni, ordini di servizio e missioni

Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo

Indennità, premio di servizio, trattamento di fine rapporto, quiescenza

Giudizi, responsabilità e procedimenti disciplinari

Incarichi extra istituzionali

Certificazioni categorie protette

4 Concorsi, selezioni, colloqui

Concorsi banditi dall'Ente, procedure di mobilità interne ed esterne

Per i Concorsi gestiti per conto di altre amministrazioni si veda codice 2.15

5 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro

Pianta o dotazione organica, piano occupazionale annuale

Istituti contrattuali

Contrattazione integrativa collettiva

6 Retribuzioni e compensi

7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Attività del servizio di prevenzione e sicurezza dell'Ente e adempimenti in materia di tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro

Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Evacuazione e del manuale per la sicurezza ed attuazione delle misure di emergenza da rendere operative in caso di rischio

Sorveglianza sanitaria

9 Servizi al personale su richiesta

10 Orario di lavoro, presenze e assenze

11 Formazione e aggiornamento professionale

Piano di formazione del personale, corsi ed altre iniziative formative (Corsi, Seminari, Convegni)



**Città
metropolitana
di Milano**

12 Collaboratori esterni

Incarichi professionali e collaborazioni, tirocini formativi e di orientamento

13 Affari sindacali

Attività inerenti le relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale

14 Pari opportunità

Insediamiento, nomina, revoca, dimissioni componenti Comitato Unico di Garanzia

Iniziative promosse in tema di pari opportunità e benessere dei lavoratori



Titolo 5 - Risorse finanziarie e bilancio

In questo titolo sono state raccolte le funzioni in materia di programmazione e disponibilità di risorse finanziarie e gestione contabile.

Comprende inoltre il Bilancio e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Istituzione Idroscalo

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili

Bilancio di previsione, variazioni di bilancio e assestamento

Carteggio prodotto dagli uffici per questioni afferenti alla formazione del bilancio

DUP, variazioni, nota di aggiornamento

Carteggio prodotto dagli uffici per questioni afferenti alla formazione del DUP

4 Piano esecutivo di gestione (Peg)

PEG e variazioni

Carteggio prodotto dagli uffici per questioni afferenti alla formazione del PEG

Piano della performance

5 Entrate

6 Uscite

7 Partecipazioni finanziarie

8 Rendiconto della gestione

Bilancio consolidato

9 Adempimenti fiscali

Tributi passivi, imposte, tasse, dichiarazioni modello 770

10 Mutui e gestione dell'indebitamento

11 Tesoreria e cassa economale

Rapporti con la Tesoreria, convenzioni, rendicontazioni periodiche, conto del Tesoriere

Rapporti con la cassa economale, rendicontazioni periodiche, attività degli agenti contabili



Titolo 6 - Patrimonio e risorse strumentali

In questo titolo sono previste le attività relative alla titolarità e gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare.

Comprende anche le attività di costruzione e manutenzione degli immobili e le attività relative alla fornitura di beni e servizi e di gestione beni mobili.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Inventario beni immobili

4 Inventario beni mobili

Beni mobili

Opere d'arte e beni artistici di proprietà

5 Fabbricati e locali in proprietà ad uso proprio

Acquisizione di locali ad uso proprio, acquisto, donazione, lascito testamentario, esercizio diritto di prelazione

Manutenzione ordinaria e straordinaria locali ad uso proprio

Costruzione nuovi edifici

Affitto attivo, comodato e concessione in uso di locali vari come bar scolastici, palestre, sale, convegni, auditorium, caserme e cabine elettriche

Gestione di locali ad uso proprio, affari condominiali e pratiche di prevenzione incendi e sismica

Alienazione, vendita, espropri da parte di terzi e altre forme di dismissione

6 Fabbricati e locali in proprietà ad uso di terzi (fabbricati scolastici e simili)

Acquisizione di locali ad uso di terzi, acquisto, donazione, lascito testamentario, espropriazione

Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici e simili

Costruzione nuovi edifici

Affitto attivo, comodato e concessione in uso di locali vari come bar scolastici, palestre, sale, convegni, auditorium, caserme e cabine elettriche

Gestione di locali ad uso terzi, affari condominiali e pratiche di prevenzione incendi e sismica

Alienazione, vendita, espropri da parte di terzi e altre forme di dismissione

7 Terreni, relitti stradali, servitù ed oneri

Acquisizioni, alienazioni, vendite, servitù, oneri relativi a relitti stradali

Qualsiasi azione attiva e passiva su tutto ciò che non è fabbricato

8 Affitti passivi

9 Assicurazioni

Stipula polizze e contratti assicurativi

Polizze RC fabbricati, generale, incendi

Polizze personali e responsabilità civile

RCA auto

Gestione sinistri (per le pratiche relative agli incidenti stradali con relativa richiesta di risarcimento danni si veda il codice 11.15)

10 Forniture di beni

Arredi

Attrezzature



Vestiario
Automezzi
Carburante
Libri, riviste e stampe
Cancelleria e materiale di consumo

11 Forniture di servizi e spese varie di gestione

Utenze (acqua, luce, gas, telefonia fissa e mobile)
Pulizie e sanificazione locali
Spese condominiali
Spese postali
Traslochi e servizi di facchinaggio
Manutenzione beni mobili
Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti esistenti negli edifici dell'Ente
Manutenzione impianti di riscaldamento e climatizzazione
Servizi di assistenza tecnica e manutenzione agli impianti
Manutenzione per ascensori, montacarichi, impianti antincendio, impianti antintrusione e sala macchine CED
Servizi per la pubblicazione delle procedure di gara

12 Idroscalo

La classe deve essere utilizzata per la documentazione relativa ad attività specifiche del Parco Idroscalo che non possono essere classificate in altre classi.
Attività di promozione di iniziative sportive e ricreative e progetti culturali



Titolo 7 - Programmazione e pianificazione territoriale

Il titolo è dedicato alle funzioni che la normativa attribuisce in materia di programmazione e pianificazione territoriale, in particolare alla predisposizione del piano territoriale di coordinamento.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Piano territoriale di coordinamento PTCP e Piano territoriale metropolitano PTM

Formazione e aggiornamento del Piano

4 Urbanistica ed edilizia

Accordi di programma in ambito di urbanistica ed edilizia

Accordi territoriali

Strumenti urbanistici comunali

Pareri di compatibilità al PTCP e PTM

Pareri di VAS

Autorizzazioni paesaggistico ambientali

Pareri in materia di commercio

Abusi edilizi ed urbanistici

Pareri per ampliamento e/o insediamento di grandi centri commerciali e progetti di sviluppo infrastrutturale

5 Sistema informativo territoriale e catasto

Cartografia

Atti e documenti per la gestione del SIT

6 Programmi speciali d'area

Programmi che non rientrano nel PTCP e PTM

Piani e programmi d'area sovra comunale con riferimento alle zone omogenee

Programmi e progetti di rigenerazione urbana e territoriale



Titolo 8 - Sviluppo economico e sociale

Il titolo è dedicato alle funzioni che la normativa attribuisce in materia di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Promozione e coordinamento sviluppo economico

Promozione e coordinamento dello sviluppo economico dell'Area metropolitana e dei SUAP

Gestione di progetti a valere su fondi nazionali e comunitari

Promozione delle imprese artigiane, della manifattura innovativa e del commercio

4 Politiche sociali

Politiche giovanili

Pari opportunità e contrasto alla discriminazione

Progettazione e attuazione della programmazione sociale

Raccolta e monitoraggio di dati e informazioni relative a fenomeni sociali

5 Terzo settore

Registro generale regionale del volontariato sezione territoriale di Milano

Registro provinciale dell'associazionismo senza scopo di lucro sezione di promozione sociale:

Attività di promozione del Terzo Settore

Formazione e aggiornamento degli operatori dei servizi sociali e socio sanitari

Vigilanza e controllo sulle Fondazioni ed Associazioni

Progetto Servizio Civile



Titolo 9 - Turismo

Il titolo è dedicato alla funzione delegata di cui alla L.R. 1 ottobre 2015 n° 27.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Professioni turistiche

4 Valorizzazione e incentivazione dell'offerta turistica

5 Classificazione strutture ricettive

6 Anagrafica strutture ricettive, Flussi turistici e statistiche

7 Vigilanza

Vigilanza e controllo sulle funzioni in materia turistica
Gestione delle procedure sanzionatorie



Titolo 10 - Ambiente

Comprende le funzioni di cui alle lettere a), b), e), g) del comma 1 dell'art. 19 del D.lg. 267/2000 e le altre funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e minerarie, bellezze naturali, protezione della natura e dell'ambiente, tutela dell'ambiente dagli inquinamenti e gestione dei rifiuti, risorse idriche, protezione civile.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Valorizzazione dell'ambiente

Attività di educazione e formazione ambientale

Promozione attività agricole e ambientali

Iniziative ed eventi di fruizione del Parco Sud e progetti di educazione ambientale

4 Protezione della natura

Parchi, riserve naturali e aree protette (ad esclusione del PASM)

Parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS)

Atti e documenti inerenti i pareri tecnici sui PLIS, su procedimenti di V.A.S., V.I.A., VINCA e compatibilità degli strumenti urbanistici nell'ambito delle aree parco

Concessione di contributi

Piano Territoriale di coordinamento e relative varianti, Piani di cintura urbana, Piani di settore, Piani di gestione dei Siti di Importanza Comunitaria SIC

5 Difesa del suolo

Pianificazione e programmazione difesa del suolo ed attività estrattive

Autorizzazioni e concessioni per l'esercizio dell'attività estrattiva per apertura di nuove cave, ampliamento di cave esistenti, trasferimento di titolarità nell'esercizio

Piano Provinciale Cave e Piano di Gestione rifiuti di estrazione

Controllo di Polizia Mineraria e antinfortunistica nelle cave

6 Valutazione impatto ambientale (VIA) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA)

7 Protezione civile (funzione regionale delegata)

8 Acque (Tutela e valorizzazione risorse idriche)

Pianificazione e programmazione delle risorse idriche

Controlli inquinamento e procedure sanzionatorie

Opere idrauliche

Autorizzazioni scarichi e re immissione in falda

Concessioni e derivazioni superficiali e sotterranee

Acque termali e minerali

Pozzi

9 Aria (Tutela aria)

Pianificazione e programmazione per la qualità dell'aria

Autorizzazioni/diffide in materia di emissioni atmosferiche

Inquinamento acustico



Pianificazione, programmazione e monitoraggio in materia di elettromagnetismo
Procedure sanzionatorie

10 Energia

Pianificazione e programmazione in materia energetica
Linee e reti elettriche
Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili o convenzionali
Catasto impianti termici e controlli
Energy manager

11 Gestione rifiuti

Pianificazione e programmazione in materia di rifiuti
Autorizzazioni in materia di gestione di impianti di recupero e smaltimento rifiuti e piattaforme per la raccolta differenziata
Controlli, diffide, sospensioni, revoche e sanzioni amministrative
Rifiuti transfrontalieri
Bonifica siti contaminati: certificazioni, ordinanze, pareri su Piani di Caratterizzazione

12 Autorizzazione integrata ambientale (AIA)

13 Autorizzazione unica ambientale (AUA)



Titolo 11 - Trasporti, viabilità e demanio stradale

Il titolo riguarda la pianificazione dei servizi di trasporto in ambito metropolitano, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Pianificazione della mobilità

Attività collegate al piano regionale integrato dei trasporti
Accordi di programma in materia di trasporto pubblico locale e monitoraggio delle tariffe
Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
Rapporti e collaborazioni con l'Agenzia per il TPL;
Piano metropolitano di bacino della Mobilità e dei Trasporti, Programma Triennale dei Servizi di trasporto pubblico locale
Mobility management;

4 Autoservizi di trasporto persone

Autorizzazioni per trasporto pubblico di linea extraurbano e Gran Turismo, per immatricolazioni, dismissioni, utilizzo fuori linea del parco bus
Contingente Taxi e noleggio con conducente
Titoli professionali e abilitativi
Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti l'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente

5 Servizi ferroviari

6 Aeroporti e trasporto aereo

7 Navigazione fluviale e marittima

Autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni nautiche
Registri delle navi e dei galleggianti
Licenza di navigazione, certificato di navigabilità/idoneità

8 Autotrasporto merci

Albo autotrasportatori conto proprio e conto terzi
Attestati di idoneità e titoli professionali abilitativi
Concessione licenze

9 Impianti a fune

10 Autoscuole

Attività collegate all'esercizio della vigilanza, al rilascio attestati di idoneità e titoli professionali abilitativi

11 Agenzie pratiche automobilistiche

Attività collegate all'esercizio della vigilanza, al rilascio attestati di idoneità e titoli professionali abilitativi

12 Imprese di autoriparazioni per l'esercizio delle revisioni



Attività collegate all'esercizio della vigilanza, al rilascio attestati di idoneità e titoli professionali abilitativi

13 Scuole nautiche

Attività collegate all'esercizio della vigilanza, al rilascio attestati di idoneità e titoli professionali abilitativi

14 Classificazione strade

Classificazione e declassificazione

Demanializzazione e sdemanializzazione

15 Demanio stradale provinciale

Nuove opere stradali

Manutenzione strade

Autorizzazioni, concessioni e nulla osta

Autorizzazioni per mezzi pubblicitari e segnali di indicazione

Autorizzazioni per eventi sportivi, eventi religiosi, manifestazioni varie

Concessioni demaniali

Transiti e trasporti eccezionali

Ordinanze

Sinistri e danni stradali, pratiche per richieste di risarcimento danni

16 Mobilità sostenibile

Servizi per la rete ciclabile metropolitana

Percorsi ciclo pedonali



Titolo 12 - Istruzione e programmazione scolastica

Le forniture dirette di beni e servizi e le attività di manutenzione e costruzione di edilizia scolastica e la concessione d'uso temporaneo di in uso di palestre ad Enti o associazioni vanno classificate nel titolo 6.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Programmazione scolastica

Piano metropolitano di organizzazione della rete scolastica

Piano di offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado

Piano di utilizzazione degli edifici scolastici

Coordinamento delle attività per la copertura del fabbisogno di spazi aula, laboratori e palestre

Interventi a sostegno e supporto della didattica



Titolo 13 - Politiche del lavoro

Il titolo fa riferimento alle funzioni relative al mercato del lavoro ed alle politiche attive per il lavoro (funzione regionale delegata).

In considerazione della legislazione regionale e dell'esercizio di funzioni delegate da parte di aziende speciali in virtù di specifici contratti di servizio, alcune classi possono non essere utilizzate.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

Protocolli d'intesa e convenzioni

Attività di programmazione e coordinamento

3 Osservatorio sul mercato del lavoro

4 Servizi di sostegno all'occupazione

Contributi e incentivi a sostegno dell'occupazione

Azioni e progetti a sostegno dell'occupazione

Programma Emergo

5 Stato di disoccupazione

6 Movimenti del personale delle aziende

7 Collocamento obbligatorio

8 Organismi consultivi del lavoro

9 Controversie collettive e conflitti di lavoro

10 Formazione professionale

Apprendistato



Titolo 14 - Polizia metropolitana

Il titolo è dedicato alla funzione di Polizia locale per l'espletamento delle funzioni fondamentali tra le quali figurano il controllo in materia di trasporto privato e tutela dell'ambiente.

1 Legislazione, circolari

Disposizioni esplicative di carattere specifico pervenute o emanate relative ad attività previste all'interno del titolo

2 Affari generali

Programmi, piani, progetti, accordi programmatici, concertazioni, coordinamento con altre istituzioni, consulenza ai comuni, protocolli d'intesa, attività di valutazione e monitoraggio, attività informativa da parte di altre amministrazioni, richiesta di pareri, attività di studio e ricerca

3 Qualifiche e dotazioni specifiche del personale

Gestione turni e ordini di servizio

Gestione e assegnazione dotazioni, simboli distintivi di grado, addestramento armi

Tesserini e patenti di servizio

Qualifica agente PS

4 Attività di polizia amministrativa

Guardia Giurata volontaria

Guardie ecologiche volontarie GEV

5 Attività di polizia giudiziaria

Illeciti penali in materia di Codice della strada

Illeciti penali in materia di Ambiente

6 Prevenzione

Definizione e programmazione di piani di controllo

7 Vigilanza e sanzioni

Esposti, segnalazioni

Vigilanza e sanzioni in materia di Codice della strada

Vigilanza e sanzioni in materia di Ambiente

Vigilanza e sanzioni varie

8 Vigilanza ittico-venatoria (Funzione regionale delegata)

Vigilanza e sanzioni

Illeciti penali