

**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
della Città Metropolitana di Milano**

Allegato n. 3

Nomina dei Responsabili

- Responsabile della gestione documentale
- Responsabile della conservazione
- Responsabile alla transizione al digitale
- Responsabile della protezione dei dati



DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

del 12-06-2017

Rep. Gen. n. 156/2017

Atti n. 136823/3.4\2017\4

Oggetto: Digitalizzazione dell'azione amministrativa della Città metropolitana di Milano – Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea. Nomina del Responsabile della Gestione documentale e del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici

IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale, dottoressa Simonetta Fedeli

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 22/2017 del 27/01/2017 con il quale sono autorizzati i Dirigenti ad assumere atti di impegno durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Peg per l'anno 2017;

VISTA la Legge n. 56/2014 ;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

DIREZIONI PROPONENTI Settore Affari generali e Settore Sistema informativo integrato

Oggetto: Digitalizzazione dell'azione amministrativa della Città metropolitana di Milano – Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea. Nomina del Responsabile della Gestione documentale e del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici

RELAZIONE TECNICA:

Con il d.Lgs 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto fra ente e utente;

Il DPR n.445/2000 stabilisce all'art. 50 che ciascuna Amministrazione pubblica deve individuare Aree organizzative omogenee che raggruppino uffici aventi caratteristiche e tematiche omogenee per una gestione unitaria e coordinata dei documenti, e all'art. 61 stabilisce che in ciascuna Area organizzativa omogenea deve essere individuato un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi individuando requisiti, funzioni e compiti del Responsabile del servizio stesso.

Il DPCM del 3 dicembre 2013 fissa le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi degli articoli 20 e 71 del D. Lgs 82/2005 “ Codice dell'Amministrazione Digitale”, definendo le funzioni del Responsabile della conservazione.

Per ottemperare alle disposizioni di legge sopra citate si propone di individuare:

- alla luce della istituzione della città Metropolitana per effetto della L. n. 56/2014, un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata “CITTA' METROPOLITANA DI MILANO” per la gestione unica dei flussi documentali e la digitalizzazione dell'azione amministrativa;
- il Responsabile della gestione documentale nel Sig. Barreca Antonino in quanto Responsabile del Servizio Gestione e conservazione documentale e in possesso dei requisiti e competenze per svolgere l'incarico ;
- il Responsabile della Conservazione dei documenti informatici nel Sig. Novellini Domenico Andrea in quanto Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi e in possesso dei requisiti e competenze per svolgere l'incarico;

Con decreto del Ministero dell'Interno del 30/03/2017, pubblicato nella G.U. n. 76 del 31/03/2017, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017 delle Città Metropolitane e delle province è stato ulteriormente prorogato al 30 giugno 2017;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan Rep. Gen. n. 106/2017 del 20/04/2017 sono stati approvati gli "Indirizzi per la gestione in esercizio provvisorio 2017" in cui viene assegnato al Settore ST064 “Affari generali” l'obiettivo n.16017 “Istituzione dell'area organizzativa omogenea per la gestione unica dei flussi documentali;

Il presente atto, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente, pertanto non è dovuto parere di regolarità contabile.

Si dà atto che sono state acquisite le dichiarazioni degli incaricati, circa l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt 5 e 6 del vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Per il presente provvedimento dovrà essere richiesta la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nonché la comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione, in ottemperanza all'art. 11 del PTPC 2017/2019 approvato con Decreto del sindaco RG 24/2017 del 31/1/2017

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPC a rischio basso e che il provvedimento sarà trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 11 del PTPC 2017/2019 approvato con Decreto del sindaco RG 24/2017 del 31/1/2017

data 7 giugno 2017

data 7 giugno 2017

Il Direttore del Settore
Sistema informativo integrativo
F.to Dr A.M. Faverio

Direttore ad interim
Settore Affari generali
F.to D. ssa L. Bavaro

PROPOSTA:**IL SINDACO METROPOLITANO**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore ad interim del Settore Affari generali D.ssa Liana Bavaro e del Direttore del Settore Sistema Informativo integrativo Dr. Aurelio Maria Faverio

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DECRETA

- 1) di istituire un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata "CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" per la gestione unica dei flussi documentali e la digitalizzazione dell'azione amministrativa;
- 2) di dare atto che le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi sono attribuite al Servizio Gestione e conservazione documentale;
- 3) di nominare **Responsabile della gestione documentale** il Sig Barreca Antonino, già Responsabile del Servizio Gestione e conservazione documentale;
- 4) di nominare **Responsabile della conservazione** il Sig. Novellini Domenico Andrea, già Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi;
- 5) di prendere atto delle dichiarazioni degli incaricati circa l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt 5 e 6 del vigente Codice di comportamento dell'Ente;
- 6) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 7) di demandare al Direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013;
- 8) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPC a rischio basso come attestato nella relazione tecnica e che il provvedimento andrà trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 11 del PTPC 2017/2019;

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE

nome D.ssa Liana Bavaro

data 7 giugno 2017 f.to Liana Bavaro

IL DIRETTORE

nome Dott. Aurelio Maria Faverio

data 7 giugno 2017 f.to Aurelio Maria Faverio

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

nome D.ssa L. Bavaro

data 7 giugno 2017

f.to Liana Bavaro

VISTO DEL DIRETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome D.ssa L. Bavaro

data 7 giugno 2017

f.to Liana Bavaro

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

nome

data

firma

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Giuseppe Sala)

F.to Sala

IL SEGRETARIO GENERALE
(Simonetta Fedeli)

F.to Fedeli

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 .

Milano li **12-06-2017**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Fedeli

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li _____ Firma _____

ESECUZIONE

Il presente decreto viene trasmesso per la sua esecuzione a :

.....

Milano li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

del 21.12.2017

Rep. Gen. n. 341/2017

Atti n. 292608/2000.1.6.2/1978/531

Oggetto: Nomina del Responsabile della transizione digitale metropolitano, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Vice Segretario Generale Vicario, dottoressa Liana Bavaro

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il decreto del Sindaco metropolitano R.G. 334/2017 del 18/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2017"

VISTA la Legge n. 56/2014 ;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE – Segretario Generale

Oggetto: Nomina del Responsabile della transizione digitale metropolitano, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

RELAZIONE TECNICA:

La Legge 7 agosto 2015, n. 124, (c.d. Legge Madia) all'art. 1, c. 1, lett. n), ha dato nuovo impulso per l'operatività dell'ufficio dirigenziale per la *“transazione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità”*, al fine di fortificare e rendere effettivi i diritti digitali di cittadini e imprese nei confronti delle amministrazioni pubbliche.

Il correlato decreto attuativo - D.Lgs. 26/8/2016, n. 179 “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” - ha attuato i principi e i criteri direttivi della legge 124/2015 riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana.

Il vigente art. 17 “Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie” del citato Codice per l'amministrazione digitale (Cad) stabilisce che le pubbliche amministrazioni affidino a un ufficio dirigenziale generale, fermo restano il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione.

Tale soggetto (Responsabile della transazione digitale) risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione al digitale, direttamente all'organo di vertice politico e svolge inoltre un complesso insieme di compiti e funzioni di indirizzo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio, quali in specifico (c. 1, art. 17, Cad):

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, D.Lgs. 82/2005;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera

- e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Il citato articolo 17 del Cad prevede che il Responsabile per la transizione digitale debba essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriale. Per le pubbliche amministrazioni diverse dallo Stato (comma 1-sexies) viene individuato il Responsabile per il digitale tra il personale di livello dirigenziale.

Per la Città metropolitana di Milano il ruolo di coordinamento e armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi e tutto ciò che afferisce alla digitalizzazione, diventa particolarmente importante in questo momento di cambiamento organizzativo dettato dalle riforme sulla governance locale, al fine di realizzare scelte a livello di patrimonio informativo, procedimenti e servizi, coerenti tra le strutture della Città metropolitana in modo da dare quella omogeneità di azione e permettendo l'effettiva realizzazione del principio *digital first* espresso dalle norme.

Il Responsabile della transazione digitale metropolitana avrà anche il compito di interfacciarsi e coordinarsi con le future figure del responsabile della gestione e conservazione dei dati ed il responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione al coinvolgimento di tali soggetti nei processi di riorganizzazione avviati per la transizione alla modalità operativa digitale.

Stante quindi la necessità, nonché l'obbligatorietà, nell'individuazione di un dirigente che assuma il ruolo di Responsabile della transizione digitale metropolitana, si propone per l'alta rilevanza dell'incarico che si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione e assume significato strategico, il dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi, nonché Direttore del Settore Sistema informativo integrato (posizione ricoperta ai sensi dell'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), alla luce delle competenze possedute, delle funzioni e delle attività attualmente svolte nell'amministrazione coerenti con il ruolo previsto dalla normativa, considerato anche che sarà supportato dal personale tecnico del Settore, nonché da un gruppo di lavoro interdirezionale – da individuarsi con atto del Segretario Generale. Il dr. Giovanni Giagoni coordinerà il gruppo di lavoro interdirezionale che condividerà le proposte finalizzate al perseguimento degli obiettivi individuati nonché a tutti i compiti a lui assegnati.

L'incarico de quo è da considerarsi aggiuntivo rispetto a quello di Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi e pertanto non costituisce nuova struttura, né all'incarico sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.

Si attesta che l'interessato ha presentato la dichiarazione in ordine all'assenza del conflitto, anche potenziale, di interessi – conservata in atti – relativamente all'incarico in argomento.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 (incarichi a dipendenti) del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza (Direzione generale), è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, per cui verranno effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano e dalle direttive interne.

Data 19/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Simonetta Fedeli

PROPOSTA:**IL SINDACO METROPOLITANO**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Segretario Generale

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Su proposta del Segretario Generale

DECRETA

- 1) di nominare il dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi quale Responsabile della transizione digitale metropolitano, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
- 2) di stabilire che l'incarico in oggetto è aggiuntivo rispetto a quello di Direttore di Area e pertanto non costituisce nuova struttura, né all'incarico sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
- 3) di demandare al Segretario Generale i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente Decreto, compreso l'atto di costituzione del gruppo di lavoro interdirezionale;
- 4) di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza del conflitto, anche potenziale, di interessi dell'interessato;
- 5) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 6) di demandare al direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013;
- 7) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, come attestato nella relazione tecnica.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR.SSA SIMONETTA FEDELI)

data 19/12/2017

f.to Simonetta Fedeli

 SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Simonetta Fedeli)

data 19/12/2017

f.to Simonetta Fedeli

VISTO DEL DIRETTORE <DENOMINAZIONE DIREZIONE>

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome <NOME>

data <DATA> firma <FIRMA/FIRMATO>

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

 Favorevole ContrarioIL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

nome <NOME>

data <DATA> firma <FIRMA/FIRMATO>

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Giuseppe Sala)

F.to Sala

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VIC.
(Liana Bavaro)

F.to Bavaro

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69.

Milano li **21.12.2017**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VIC.

F.to Bavaro

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li _____ Firma _____

ESECUZIONE

Il presente decreto viene trasmesso per la sua esecuzione a :

.....

Milano li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



**Città
metropolitana
di Milano**

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

del 18/10/2018

Rep. Gen. n. 241/2018

Atti n. 232231\3.8\2006\9276

Oggetto: Nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD) della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale, dottor Antonio Sebastiano Purcaro

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il decreto del Sindaco metropolitano R.G. 172/2018 del 18/7/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020"

VISTA la Legge n. 56/2014 ;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;**
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;**
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.**

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

RELAZIONE TECNICA:

In base alla Legge 7 agosto 2015, n. 124, (c.d. Legge Madia) e al correlato decreto attuativo - D.Lgs. 26/8/2016, n. 179 modificativo del decreto legislativo 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale (Cad), era stato nominato in data 21/12/2017 il dr. Giovanni Giagoni, quale Responsabile della transizione digitale metropolitano, con decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 341/2017.

Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione al digitale, direttamente all'organo di vertice politico e svolge inoltre un complesso insieme di compiti e funzioni di indirizzo, coordinamento, pianificazione e monitoraggio, quali in specifico (c. 1, art. 17, Cad):

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, D.Lgs. 82/2005;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e

mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

La recentissima circolare n. 3 del 3 ottobre 2018, a firma del Ministro per la pubblica amministrazione, sottolinea la rilevanza della figura del RTD e la sua valenza strategica per la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie. Oltre ai compiti espressamente previsti dalla normativa, viene raccomandato di prevedere nell'atto di conferimento dell'incarico i seguenti compiti in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
2. il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.)
3. il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT)
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali)
5. la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Sindaco e al Direttore Generale.

La recente riorganizzazione della macrostruttura della Città metropolitana di Milano attuata con decreti:

- ❑ decreto Sindaco R.G. 161/2018 del 5 luglio 2018 avente ad oggetto "*Modifica alla macrostruttura della Città metropolitana*" con il quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza 1° ottobre 2018, teso a razionalizzare e snellire le strutture organizzative esistenti, anche attraverso accorpamenti di uffici, una diversa allocazione delle funzioni fra le direzioni con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico ed il potenziamento delle strutture cui competono alcune tra le funzioni fondamentali della Città metropolitana;
- ❑ decreto Sindaco R.G. 207/2018 del 7 settembre 2018 avente ad oggetto "*Prima modifica della macrostruttura della Città metropolitana approvata con decreto R.G. 161/2018 del 5 luglio 2018*" con il quale è stato approvato l'aggiornamento del nuovo assetto organizzativo valutando spostamenti di attività per rendere coerente la macro e la microstruttura organizzativa dell'ente;
- ❑ decreto Sindaco R.G. 224/2018 del 2 ottobre 2018 avente ad oggetto "*Seconda modifica alla macrostruttura della Città metropolitana approvata con decreto R.G. 161/2018 del 5 luglio 2018*" con il quale sono state approvate nuove modifiche alla macrostruttura a seguito della deliberazione del Consiglio metropolitano del 25 settembre 2018/, Rep.Gen. n. 50/2018, che stabilisce la soppressione del Corpo di Polizia della Città metropolitana e la contestuale istituzione del servizio di polizia metropolitana;

ha comportato, fra gli altri, il trasferimento delle attività di presidio del Sistema informatico dell'Ente dalla pre-vigente Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi all'attuale

Area Infrastrutture. Alla dirigente nominata per tale Area, la dr.ssa Maria Cristina Pinoschi, è stato inoltre conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* per la Direzione di Progetto Semplificazione e digitalizzazione (decreto del Sindaco metropolitano R.G. 209/2018). Tali figure dirigenziali risultano impegnate nell'attuazione di misure per la digitalizzazione delle attività dell'Ente nonché per lo snellimento ed il miglioramento dell'attività amministrativa.

Il ruolo di Responsabile per la transizione al digitale, quale coordinatore e armonizzatore in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi e tutto ciò che afferisce alla digitalizzazione risulta particolarmente importante in questo momento di riorganizzazione, allo scopo di dare omogeneità all'azione di cambiamento in atto e di permettere l'effettiva realizzazione del principio *digital first* espresso dalle norme.

Considerata la serie di compiti strategici in capo al Responsabile per la transizione al digitale, si propone la nomina della dirigente dr.ssa Maria Cristina Pinoschi, dirigente dell'Area Infrastrutture nonché *ad interim* della Direzione di progetto Semplificazione e digitalizzazione, che possiede le adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriale previste dall'articolo 17 del Cad.

Si attesta che l'interessata ha presentato la dichiarazione in ordine all'assenza del conflitto, anche potenziale, di interessi – conservata in atti – relativamente all'incarico in argomento.

Il Responsabile per la transazione al digitale avrà anche il compito di interfacciarsi e coordinarsi con il Responsabile della gestione e conservazione dei dati ed il Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Ente, in relazione al coinvolgimento di tali soggetti nei processi di riorganizzazione avviati per la transizione alla modalità operativa digitale.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 (incarichi a dipendenti) del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza (Direzione generale), è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, per cui verranno effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano e dalle direttive interne.

10 ottobre 2018

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

firmato dr. Antonio Sebastiano Purcaro

PROPOSTA:**IL SINDACO METROPOLITANO**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Segretario e Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Su proposta del Segretario Generale

DECRETA

- 1) di nominare quale Responsabile per la transizione al digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, la dr.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttore dell'Area Infrastrutture e *ad interim* del Progetto Semplificazione e digitalizzazione;
- 2) di revocare il proprio decreto R.G. n. 341/2017 e di darne comunicazione all'interessato;
- 3) di stabilire che l'incarico in oggetto è aggiuntivo rispetto a quello di Direttore di Area e pertanto non costituisce nuova struttura, né all'incarico sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
- 4) di demandare al Segretario e Direttore Generale i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente decreto;
- 5) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 5) di demandare al direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, come attestato nella relazione tecnica.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
FIRMATO DR. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO

data 10 ottobre 2018

 SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
FIRMATO DR. ANTONIO SEBASTIANO PURCARO

data 10 ottobre 2018

VISTO DEL DIRETTORE <DENOMINAZIONE DIREZIONE>

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome <NOME>

data <DATA> firma <FIRMA/FIRMATO>

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

 Favorevole ContrarioIL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

nome <NOME>

data <DATA> firma <FIRMA/FIRMATO>

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

(inserito nell'atto ai sensi del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

FAVOREVOLE

dr. Antonio Sebastiano Purcaro

data 10/10/18 firmato dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO (Giuseppe Sala)	IL SEGRETARIO GENERALE (Dr. Antonio Sebastiano Purcaro)
_____ F.TO SALA	_____ F.TO PURCARO

PUBBLICAZIONE	
Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69.	
Milano li __18/10/2018_____	IL SEGRETARIO GENERALE _____ F.TO PURCARO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.	
Milano li _____	Firma _____

ESECUZIONE	
Il presente decreto viene trasmesso per la sua esecuzione a :	
.....	
Milano li _____	IL SEGRETARIO GENERALE _____



DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

del 21-02-2018

Rep. Gen. n. 39/2018

Atti n. 36882/3.10/2018/1

Oggetto: Nomina del Responsabile della protezione dei dati dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL SINDACO METROPOLITANO

Assistito dal Segretario Generale, dottoressa Simonetta Fedeli

VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 15/2018 del 18/01/2018 con il quale sono autorizzati i Dirigenti ad assumere atti di impegno durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Peg per l'anno 2018 ;

VISTA la Legge n. 56/2014 ;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.

DIREZIONE PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE – Segretario Generale Reggente

Oggetto: Nomina del Responsabile della protezione dei dati dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

RELAZIONE TECNICA:

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27 aprile 2016, che esplicherà i propri effetti a partire dal 25 maggio 2018, offre un quadro di riferimento per la tutela delle persone fisiche in Europa con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Attraverso la “Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”, nonché a diversi incontri di studio/divulgazione, il Garante italiano per la protezione dei dati personali ha dato impulso alla diffusione delle informazioni per prepararsi alla scadenza di maggio 2018.

Il Regolamento è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati membri dell'UE, non richiede una legge di recepimento nazionale e prevede sanzioni rilevanti, come pure il rischio di essere chiamati a rispondere di danni a terzi.

Il Regolamento introduce regole più chiare in materia di informativa e consenso, definisce i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali, pone le basi per l'esercizio di nuovi diritti, stabilisce criteri rigorosi per il trasferimento dei dati al di fuori dell'UE e per i casi di violazione dei dati personali (*data breach*).

Sono inoltre previste garanzie per le persone fisiche interessate, come ad esempio il diritto di opporsi alla decisione adottata sulla base di un trattamento automatizzato, o il diritto di ottenere anche l'intervento umano rispetto alla decisione stessa, o il c.d. “diritto all'oblio”.

Il Regolamento promuove la responsabilizzazione (*accountability*) dei titolari del trattamento e l'adozione di approcci e politiche che tengano conto costantemente del rischio che un determinato trattamento dei dati personali può comportare per i diritti e le libertà degli interessati. Il principio-chiave è “*privacy by design*”, ossia garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema, e adottare comportamenti che consentono di prevenire possibili problematiche.

Viene inoltre introdotta la figura obbligatoria per le autorità o organismi pubblici (art. 37 del Regolamento) del “Responsabile della protezione dei dati” (*Data Protection Officer o DPO*), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nelle imprese e negli enti.

In particolare l'art. 39 del Regolamento prevede che il Responsabile della protezione dei dati (RPD) assuma almeno i seguenti compiti:

1. *informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati nonché da altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati;*

2. *sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relativi alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*
3. *fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;*
4. *cooperare con l'attività di controllo;*
5. *fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 dello stesso Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.*

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi connessi al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Nell'esecuzione dei compiti sopraelencati il RPD è sostenuto dai titolari del trattamento e dai responsabili del trattamento, i quali lo coinvolgono tempestivamente e adeguatamente, anche in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali di propria competenza (art. 38).

Il citato art. 37, al comma 5 prevede che il RPD sia designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specifica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39.

Per la Città metropolitana di Milano il ruolo di Responsabile della protezione dei dati assumerà particolare rilievo anche nel processo di cambiamento organizzativo dettato dalle riforme sulla *governance* locale ed avrà quindi il compito di interfacciarsi con il Responsabile della transizione digitale, dr. Giovanni Giagoni, e il Responsabile della gestione documentale, rag. Antonino Barreca.

Stante la necessità, nonché l'obbligatorietà, dell'individuazione di un soggetto che assuma il ruolo di Responsabile della protezione dei dati, **si propone la nomina del dipendente rag. Domenico Novellini, Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi** presso il Settore Sistema informativo integrato, alla luce delle competenze possedute e delle attività svolte nell'amministrazione in linea con il ruolo previsto dalla normativa e con il necessario livello di conoscenza specialistica nel trattamento/protezione dei dati come risulta dal curriculum vitae, conservato in atti.

L'Ente dovrà impegnarsi a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Si attesta che l'interessato ha presentato la dichiarazione in ordine all'assenza del conflitto, anche potenziale, di interessi – conservata in atti – relativamente all'incarico in argomento.

Per l'incarico de quo non si prevede specifico compenso, ma considerandosi aggiuntivo rispetto alla Posizione di Responsabilità ricoperta dal rag. Domenico Novellini, le attività e i compiti connessi all'incarico in argomento potrebbero comportare l'attribuzione di una diversa fascia retributiva della Posizione di Responsabilità. Il presente provvedimento potrebbe quindi avere riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e gli eventuali relativi impegni di spesa verranno effettuati dall'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi, in relazione all'effettiva ripesatura della Posizione.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 (incarichi a dipendenti) del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta inoltre che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza (Direzione generale), è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, per cui verranno effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano e dalle direttive interne.

Data 14/02/2018

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Firmato SIMONETTA FEDELI

PROPOSTA:**IL SINDACO METROPOLITANO**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Segretario Generale Reggente

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Su proposta del Segretario Generale Reggente

DECRETA

- 1) di nominare Responsabile della protezione dei dati dell'Ente il rag. Domenico Novellini , Responsabile del Servizio Intranet e progetti innovativi del Settore Sistema informativo integrato (Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi), il quale eserciterà le proprie funzioni in autonomia e indipendenza;
- 2) di trasmettere il presente decreto all'interessato, al Responsabile della transizione digitale, dr. Giovanni Giagoni, al Responsabile della gestione documentale, rag. Antonino Barreca, nonché a tutti i dirigenti titolari del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza, nonché alla mail di servizio: responsabilecorruzione@cittametropolitana.milano.it , come previsto dalla direttive interne;
- 3) di dare atto che il presente decreto potrebbe comportare riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto il presente atto verrà trasmesso all'Area Risorse umane, organizzazione e Sistemi informativi per il seguito di competenza;
- 4) di demandare al direttore competente la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente a' sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013;
- 5) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT a basso rischio, come attestato nella relazione tecnica.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito intranet istituzionale.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
(DR.SSA SIMONETTA FEDELI)

data 14/02/2018

Firmato SIMONETTA FEDELI

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

data

VISTO DEL DIRETTORE <DENOMINAZIONE DIREZIONE>

(inserito nell'atto ai sensi del Testo Unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome <NOME>

data <DATA> firma <FIRMA/FIRMATO>

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

nome Domenico D'Amato data 14/02/2018 firmato DOMENICO D'AMATO

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO (Giuseppe Sala)	IL SEGRETARIO GENERALE (Simonetta Fedeli)
F.to Sala	F.to Fedeli

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69.

Milano li **21.02.2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Fedeli

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li _____ Firma _____

ESECUZIONE

Il presente decreto viene trasmesso per la sua esecuzione a :

.....

Milano li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
