

**Voucher “Cittadinanza Digitale” - Fondo regionale disabili 2021
AVVISO PER L’EROGAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI “CITTADINANZA DIGITALE”
PER LE PERSONE CON DISABILITÀ
(approvato con decreto dirigenziale R.G. 1741 del 2/3/2023
CUP I51B22000900002)**

Indice generale

1.Obiettivi e finalità.....	2
2.Soggetti beneficiari, soggetti destinatari e modalità di assegnazione dei Voucher.....	2
2.1 Soggetti beneficiari.....	2
2.2 Soggetti destinatari.....	2
2.3 Modalità di assegnazione dei Voucher.....	2
3.Flusso operativo di presa in carico e accesso ai Voucher.....	2
3.1 Raccordo tra Voucher Cittadinanza digitale e politiche attive del lavoro.....	3
4.Tipologia di attività e servizi erogabili.....	3
4.1 Servizi formativi.....	4
4.2 Servizi di sostegno.....	4
5. Attrezzature informatiche / Ausili.....	4
5.1 Quantificazione del costo rendicontato.....	5
5.2 Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto.....	6
6.Dotazione finanziaria.....	6
7.Data di prenotazione Voucher.....	6
8.Registrazione dei corsi di formazione.....	6
9.Realizzazione dei percorsi formativi e richiesta di liquidazione.....	6
9.1 Prenotazione.....	7
9.2 Rendicontazione.....	7
9.3 Richiesta di liquidazione.....	7
10. Spese ammissibili.....	7
11. Modalità di riconoscimento del contributo e riparametrazione.....	8
12.Obblighi dei soggetti beneficiari.....	8
13.Revoca.....	8
14.Rinuncia.....	9
15.Informativa sul trattamento dei dati personali.....	9
16.Informazioni.....	9
17.Responsabile del procedimento.....	9
18.Riferimenti normativi.....	9

1. Obiettivi e finalità

Il presente Avviso disciplina l'erogazione dei *Voucher Cittadinanza Digitale* in attuazione della DGR 5579 del 23/11/2021 "*Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003 n. 13 - Annualità 2022-2023*".

Città metropolitana di Milano prevede, nell'ambito delle risorse del piano EMERGO (Esperienza Metodologia e Risorse Generano Opportunità) 2021, il finanziamento di progetti di formazione permanente finalizzati all'innalzamento delle competenze digitali delle persone con disabilità, maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale. Gli impatti attesi dall'attuazione della misura sono duplici: da un lato, migliorare la partecipazione attiva alla società delle persone con disabilità attraverso l'acquisizione delle conoscenze informatiche di base necessarie per accedere ai servizi della vita quotidiana (es. servizi della PA, servizi bancari-assicurativi, servizi postali, servizi di utilities), dall'altro aumentare le opportunità di occupazione attraverso la partecipazione a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze informatiche professionali spendibili per la ricerca di lavoro.

Il presente Avviso definisce le modalità di erogazione dei Voucher per il finanziamento delle attività di formazione ricomprese nel *Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i Voucher "Cittadinanza digitale"* (di seguito **Voucher**) costituito sulla base dell'Avviso di Città metropolitana di Milano approvato con Decreto dirigenziale RG 5321 del 20 luglio 2022.

2. Soggetti beneficiari, soggetti destinatari e modalità di assegnazione dei Voucher

2.1 Soggetti beneficiari

Beneficiari dei Voucher sono gli **Enti accreditati all'erogazione di servizi formativi iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione professionale istituito ai sensi dell'art. 25 L.R. 19/2007 e della DGR XI/6696 del 18 luglio 2022 ammessi al *Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i Voucher "Cittadinanza digitale"* approvato con Decreto dirigenziale RG 8703 del 30 novembre 2022.**

2.2 Soggetti destinatari

Persone con disabilità disoccupate, iscritte alle liste del Collocamento Mirato ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999 nel territorio di Città metropolitana di Milano. I destinatari del Voucher per la formazione digitale potranno essere individuati anche tramite segnalazione dei soggetti ammessi al *Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i Voucher "Cittadinanza digitale"* e potranno scegliere tra tutti i percorsi inseriti all'interno del catalogo.

2.3 Modalità di assegnazione dei Voucher

Ciascun destinatario può beneficiare complessivamente di 2 (due) Voucher e **non** è possibile richiedere il secondo Voucher finché non risulti concluso il precedente percorso formativo.

3. Flusso operativo di presa in carico e accesso ai Voucher

Città metropolitana di Milano intende strutturare le modalità di assegnazione dei Voucher in modo tale da favorire il raccordo con i percorsi dotati. Il Voucher per la formazione digitale costituisce una misura complementare a quelle già esistenti per sostenere l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (Dote Valutazione del potenziale, Dote Unica lavoro - Persone con disabilità).

Per i destinatari il flusso operativo di presa in carico e accesso al Voucher è articolato come segue:

- a) Rilascio DID, iscrizione al collocamento mirato e stipula o aggiornamento del Patto di Servizio o del Patto Universale;
- b) Segnalazione dell'opportunità di beneficiare del Voucher;
- c) Eventuale valutazione del potenziale;
- d) Assessment delle competenze digitali da parte del CPI o di un operatore accreditato ai servizi al lavoro sulla base della scheda di valutazione fornita da Città metropolitana di Milano e rinvenibile in Sintesi-GBC.

Sulla base degli esiti emersi dall'assessment il destinatario sarà indirizzato verso un percorso di formazione di base o avanzata. I Centri per l'impiego sono tenuti a fornire agli utenti il [LINK](#) al Catalogo dei corsi di formazione digitale ammessi dalla Città metropolitana di Milano e a dare ogni altra indicazione utile alla consultazione e alla scelta dei corsi stessi sulla base delle esigenze dei soggetti interessati.

3.1 Raccordo tra Voucher Cittadinanza digitale e politiche attive del lavoro

Per gli **utenti con scarse o nulle competenze digitali**, la frequenza del corso di formazione digitale di base può precedere l'attivazione delle misure di Politica attiva del lavoro. La formazione sostenuta dalla Dote Lavoro può essere affiancata dalla formazione digitale base o avanzata a valere sul presente Avviso per il miglioramento delle chance di occupazione.

Per gli **utenti con competenze digitali sufficienti** la formazione avanzata completa l'offerta formativa sostenuta dagli strumenti di politica attiva del lavoro e si pone come obiettivo precipuo l'inserimento occupazionale.

Per coloro che dichiarano di avere un livello di competenze digitali soddisfacente non è necessario procedere alla valutazione e possono essere indirizzati direttamente ai servizi specialistici erogati dagli operatori accreditati al lavoro e alla formazione per la partecipazione a misure di politica attiva del lavoro (dote lavoro disabilità). Se gli ambiti o i profili professionali verso cui è orientata la ricerca di lavoro richiedono il rafforzamento di determinate competenze digitali, l'utente è indirizzato alla frequenza del percorso di formazione digitale avanzata più idoneo.

Qualora per un utente con competenze digitali sufficienti si ritenesse necessaria o funzionale al raggiungimento degli obiettivi specifici del presente Avviso la partecipazione a un corso di formazione di base questo dovrà, in ogni caso, essere svolto prima dell'avvio di un eventuale corso di formazione avanzata.

4. Tipologia di attività e servizi erogabili

È previsto il riconoscimento economico dei servizi di seguito elencati (Tabella 1), a condizione che non siano già coperti da altre linee di finanziamento regionale o di altri enti pubblici.

Tabella 1 - Dettaglio dei servizi erogabili

	Servizio	€/ora	Min ore	Max ore	Massimali economici
Servizi Formativi	Servizio di formazione digitale BASE	13,34 €/h	8	25	€ 333,50
	Servizio formazione digitale AVANZATO	13,34 €/h	8	250	€ 3.335,00

	Formazione di sostegno	32,00 €/h	/	Pari alle ore di formazione	Max € 5.000,00
Servizi di Sostegno	Interpretariato	15,00 €/h di gruppo	/	Pari alle ore di formazione	
		35,00 €/h individuale			
	Trasporto	Costi reali	/	/	
	Attrezzature informatiche	Costi reali	/	/	

Il contributo verrà riconosciuto al termine dell'erogazione dei servizi compresi nel Voucher a seguito di verifica e validazione della relativa rendicontazione.

4.1 Servizi formativi

Il contributo economico per le attività di docenza frontale è corrisposto a costi standard, sulla base dell'Unità di Costo Standard (UCS) di € 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013). I servizi formativi sono rimborsati a processo.

Ciascun gruppo classe deve essere composto da un minimo di 5 alunni fino ad un massimo di 12.

La durata dei corsi è differenziata per tipologia di formazione, base o avanzata:

- Corso di formazione digitale di base: min. 8 ore - max. 25 ore;
- Corso di formazione digitale avanzata: min. 8 ore - max. 250 ore;
- I corsi per l'acquisizione di patentini/certificazioni possono avere durata superiore a quella sopra indicata, ma comunque devono terminare entro il limite massimo di 10 mesi.

4.2 Servizi di sostegno

Per quanto concerne i servizi di sostegno, il servizio di interpretariato per utenti con disabilità sensoriale e il servizio di formazione di sostegno, sono rimborsati a costi standard e a processo:

- **Servizio di interpretariato per utenti con disabilità sensoriale:** UCS di € 15/h se di gruppo per un massimo di 6 persone oppure € 35/h se individuale. Le ore di interpretariato possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione.
- **Servizio di formazione di sostegno:** UCS di € 32/h, in modalità individuale. Le ore di sostegno possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione.
- Le spese per l'acquisto di attrezzature informatiche sono rimborsate a costi reali.
- Le spese di trasporto sono rimborsate a costi reali secondo le seguenti indicazioni: sono riconosciute le spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia ed altri mezzi urbani ed extraurbani, nel limite del costo del biglietto. Il destinatario può essere eccezionalmente autorizzato ad utilizzare il taxi o il proprio mezzo di trasporto, qualora l'uso di tali mezzi risulti più conveniente rispetto ai normali servizi di linea. In caso di utilizzo del mezzo proprio al destinatario spetta il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del prezzo medio di un litro di benzina verde per ogni km percorso¹.

In ogni caso i servizi di sostegno sono rimborsati entro l'importo massimo di € 5.000 a destinatario.

¹ Manuale di rendicontazione a costi reali di Regione Lombardia (approvato con Decreto regionale 8976 del 10/10/2012)

5. Attrezzature informatiche / Ausili

Sono ammissibili l'acquisto, il noleggio e il leasing di attrezzature informatiche e di ausili da parte dell'Ente.

Affinché l'acquisto, il noleggio e il leasing di attrezzature informatiche e ausili siano ammissibili al finanziamento, le attrezzature e gli ausili devono avere i seguenti requisiti:

- essere strettamente necessari e con caratteristiche coerenti alle esigenze di realizzazione delle attività di progetto;
- essere acquistati al valore di mercato, verificabile per mezzo dell'acquisizione di più preventivi o attraverso l'acquisto al prezzo offerto da rivenditori o siti/piattaforme di acquisto di uso comune;
- le fatture e/o il documento di trasporto dovranno consentire una chiara identificabilità del bene acquistato.

5.1 Quantificazione del costo rendicontato

In caso di **noleggio o leasing** del bene l'Ente deve esporre il costo effettivamente sostenuto, da riparametrare alla effettiva durata del corso qualora il noleggio o il leasing facciano riferimento a un periodo più lungo rispetto alla durata del corso.

In caso di **acquisto**, è necessario effettuare una distinzione tra le attrezzature informatiche ordinarie (es. tablet, pc, hardware e software di uso comune) e gli ausili, ossia le attrezzature specifiche connesse alla tipologia di disabilità della persona e ad uso esclusivo della stessa.

Per quanto riguarda le **attrezzature informatiche ordinarie** i costi dovranno essere così conteggiati:

- nel caso di acquisto di **beni ammortizzabili** di importo superiore a 516,46 € deve essere esposta esclusivamente la quota di ammortamento prevista ai fini civilistici e fiscali (pari al 25% per l'acquisto di hardware e 20% di software), da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto, su base annua (a titolo esemplificativo, per un corso di 4 mesi, il calcolo da fare sarà "quota di ammortamento/365 x 120");
- nel caso di acquisto di **beni non ammortizzabili** di importo inferiore a 516,46 € è ammissibile l'intero costo del bene, da riparametrare in relazione al periodo di effettivo utilizzo sul progetto, su base annua (a titolo esemplificativo il calcolo da fare sarà "costo di acquisto/365 x i giorni di utilizzo sul progetto");
- nel caso l'acquisto del bene sia successivo alla data di inizio delle attività, il conteggio sul periodo di effettivo utilizzo dovrà tener conto dei giorni intercorrenti tra la data di acquisto e la data di conclusione delle attività.

L'acquisto di **ausili** è finanziabile per intero poiché trattandosi di beni che hanno una funzione specifica, strettamente connessa alle esigenze individuali del destinatario e indispensabili per la partecipazione al progetto, l'acquisto non costituisce un beneficio economico per l'Ente acquirente.

In fase di rendicontazione del progetto e ai fini dell'ammissibilità al finanziamento delle operazioni di acquisto, noleggio, leasing, l'Ente è tenuto a rilasciare un'**autodichiarazione** firmata digitalmente che attesti:

- 1) la necessità di disporre di nuova strumentazione informatica e che la stessa sia stata:
 - a) necessaria alla realizzazione dei corsi di formazione proposti;
 - b) necessaria per l'efficace riuscita dei corsi di formazione proposti;
 - c) adeguata con riferimento al tipo di disabilità dell'utenza.
- 2) la necessità di disporre di ausili specificando:
 - a) la tipologia di disabilità che è stato necessario compensare;

- b) la specifica destinazione d'uso del singolo ausilio con indicazione della persona con disabilità che se ne è avvalsa.
- 3) l'impegno a non alienare i beni acquistati con le risorse attribuite dal presente Avviso prima di tre anni solari dalla data di acquisto degli stessi.

Inoltre sarà necessario presentare un documento di consegna del bene acquistato, **sottoscritto dalla persona con disabilità destinataria dell'ausilio** in cui siano specificati i requisiti dello strumento, la disabilità che è necessario compensare e l'effettiva necessità.

5.2 Utilizzo dei beni acquistati al termine del progetto

Al termine del progetto le **attrezzature ordinarie acquistate** rimangono nella proprietà dell'Ente acquirente, a carico del quale rimane anche il costo residuo del bene stesso.

Gli **ausili acquistati** rimangono nella proprietà dell'Ente che si impegna a non alienare il bene prima di tre anni dalla data di acquisto dello stesso. È facoltà dell'Ente mettere a disposizione gli ausili in comodato d'uso gratuito al destinatario dell'intervento o all'azienda ospitante qualora la persona sia occupata al termine del progetto.

Eventuali altre destinazioni o modalità di utilizzo dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dalla Città metropolitana di Milano.

6. Dotazione finanziaria

Sulla base della dotazione finanziaria definita da Regione Lombardia con DGR 5579 del 23/11/2021 "*Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003 n. 13 - Annualità 2022-2023*" e sulla base di quanto definito dal Masterplan 2021 si prevede la seguente allocazione delle risorse economiche:

Dotazione finanziaria complessiva di Città metropolitana di Milano: € 1.412.682,28

- **741.788,19** destinati a percorsi di **formazione digitale di base**.
- **670.894,09** destinati a percorsi di **formazione digitale avanzata**.

A fronte di un costante monitoraggio Città metropolitana di Milano potrà redistribuire diversamente le risorse destinate ai due distinti percorsi di formazione.

7. Data di prenotazione Voucher

A partire **dal 13 marzo 2023 alle ore 10.00** è possibile avviare la prenotazione dei Voucher. Le domande saranno finanziate secondo una modalità a sportello. Il termine ultimo per la prenotazione è il **30 novembre 2023 ore 15.00**.

L'erogazione dei servizi si dovrà concludere entro 12 mesi dall'avvio delle attività e comunque non oltre il 31 marzo 2024.

8. Registrazione dei corsi di formazione

A seguito di approvazione del *Catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i Voucher "Cittadinanza digitale"* con Decreto dirigenziale RG 8703 del 30 novembre 2022, ciascun Ente beneficiario dei Voucher dovrà accedere a Sintesi GBC al seguente link [SINTESI - Sistema integrato dei servizi per l'impiego \(cittametropolitana.mi.it\)](https://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi), selezionare il Bando identificato dall'Id **MI0284** e compilare le singole sezioni.

Nella TAB C-Servizi sarà necessario selezionare la voce "Inserisci nuova azione" e inserire a sistema tutti i corsi che compongono il proprio progetto formativo.

Questa prima fase di registrazione dovrà comprendere l'intero paniere dei corsi offerti ed è propedeutica alla successiva fase di prenotazione dei Voucher in quanto sarà possibile prenotare solo Voucher che annoverino tra i servizi formativi i corsi precedentemente registrati.

9. Realizzazione dei percorsi formativi e richiesta di liquidazione

La presentazione, la realizzazione, la chiusura e la rendicontazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata attraverso il portale SINTESI. Gli Enti Accreditati dovranno registrare la partecipazione dei destinatari ai percorsi formativi sul portale SINTESI e tracciarne la frequenza nei registri formativi indicando il monte ore frequentato, i nominativi dei docenti e la presenza dei tutor.

9.1 Prenotazione

In fase di prenotazione del Voucher in SINTESI occorre presentare i seguenti allegati firmati digitalmente:

- Dichiarazione di partecipazione al progetto formativo per ciascun destinatario (schema rinvenibile in Sintesi) sottoscritta dal destinatario con firma olografa e firmata digitalmente dall'Ente;
- Curriculum vitae dell'interprete chiamato ad erogare il servizio di interpretariato, al fine di certificare il possesso di competenze in materia;
- Assessment competenze digitali (vedasi paragrafo 3. Flusso operativo di presa in carico e accesso ai Voucher).

9.2 Rendicontazione

In fase di rendicontazione del Voucher in SINTESI occorre inserire i seguenti allegati **firmati digitalmente**:

- Registro formativo compilato durante lo svolgimento della formazione per ciascun destinatario;
- Attestazione delle competenze per ciascun destinatario, come indicato nell'avviso per la costituzione del catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher "cittadinanza digitale", al paragrafo 3. *Caratteristiche dei corsi di formazione ammissibili a Catalogo*, nel rispetto del QRSP regionale e di quanto indicato nella D.G.R. 5579 del 23/11/2021, Allegato F;
- Timesheet operatori relativi all'erogazione dei servizi di sostegno o di interpretariato;
- Documentazione inerente il rimborso di eventuali spese di trasporto e di acquisto/noleggio di attrezzature informatiche o di ausili;
- Autodichiarazione (in caso di acquisto/noleggio di attrezzature informatiche/ausili) contenente le informazioni indicate al paragrafo 5.1;
- Quantificazione del costo rendicontato del presente Avviso;
- Fattura quietanzata per acquisto/noleggio di attrezzature informatiche / ausili.

9.3 Richiesta di liquidazione

Alla conclusione del corso l'operatore deve provvedere all'elaborazione degli output richiesti per le azioni erogate e può inoltrare richiesta di liquidazione.

La richiesta di liquidazione deve essere presentata tramite PEC entro 45 giorni dal termine delle attività e deve essere accompagnata dalla seguente **documentazione firmata digitalmente**:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e assoggettabilità alla ritenuta del 4 %;
- elenco dei destinatari del percorso formativo ;
- report finale contenente gli esiti del percorso di formazione.

Le verifiche relative alle spese di trasporto e all'acquisto o noleggio delle attrezzature saranno effettuate da Città metropolitana di Milano sulla base dei criteri indicati dal Manuale di rendicontazione a costi reali di Regione Lombardia (approvato con Decreto regionale 8976 del 10/10/2012). La modulistica da utilizzare è contenuta nella cartella arancione posizionata in Sintesi GBC in corrispondenza dell'Avviso.

10. Spese ammissibili

La spesa ammissibile al contributo deve rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferita ad attività coerenti con gli obiettivi del presente Avviso;
- essere funzionale alla realizzazione del Voucher approvato;
- essere sostenuta successivamente alla data di presentazione della richiesta di Voucher sul portale Sintesi e all'avvio del corso di formazione, fino alla data della sua conclusione;
- non deve trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali o comunque altre risorse pubbliche;
- essere congrua, effettuata secondo i criteri di economicità e di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria e a un'ottimale allocazione delle risorse.

11. Modalità di riconoscimento del contributo e riparametrazione

Il contributo verrà riconosciuto a percorso formativo completato nel seguente modo:

- rimborso per l'attività formativa svolta a favore di ciascuno studente a seguito della frequenza di almeno il 75 % delle ore previste dal corso;
- rimborso per le ore di sostegno e di interpretariato effettivamente erogate;
- rimborso per l'acquisto o l'utilizzo di ausili o di attrezzature informatiche per il periodo di effettivo utilizzo;
- rimborso per le spese di trasporto a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

La Città metropolitana di Milano si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta realizzazione delle azioni, in via autonoma o su segnalazione, e potrà procedere con visite in loco.

12. Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, sono obbligati a:

- a) ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti ad esso conseguenti;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- c) segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d) segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Città metropolitana di Milano;
- f) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g) non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso con altri finanziamenti e/o agevolazioni ottenuti per le medesime spese;
- h) documentare le modalità di pubblicizzazione del contributo e rendersi disponibili a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento. Dare adeguata pubblicità al progetto attraverso eventi, comunicazioni sui media, pubblicazioni online o cartacee, oltre che attraverso la pagina web relativa al Piano Emerso, evidenziando che il progetto è finanziato dalla Città metropolitana di Milano e concordando la comunicazione con la stessa;
- i) trattare nel rispetto della normativa vigente i dati personali raccolti in forza dell'adesione al presente Bando e per le finalità specificamente indicate nello stesso.

Il soggetto beneficiario si impegna inoltre a:

- j) effettuare la rilevazione delle caratteristiche e la soddisfazione dell'utenza;
- k) redigere la relazione finale complessiva delle attività realizzate in tutti gli ambiti territoriali, corredata dai dati complessivi e dalle elaborazioni statistiche relative all'utenza e alla sua soddisfazione;

- l) partecipare agli incontri di monitoraggio con la presenza di uno o più funzionari del settore Politiche del lavoro e welfare metropolitano di Città metropolitana di Milano.

13.Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme nel contenuto all'intervento ammesso a contributo.

La Città metropolitana di Milano potrà procedere alla revoca del contributo nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa;
- abbia utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici o altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

14.Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Città metropolitana di Milano mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

15.Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente Bando, sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), del D.lgs 101/2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”* e del D.lgs. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*. Il titolare dei dati forniti è la Città metropolitana di Milano, via Vivaio 1, Milano. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza dal diritto al beneficio.

16.Informazioni

Ulteriori informazioni ritenute necessarie potranno essere richieste al settore Politiche del lavoro e welfare metropolitano della Città metropolitana di Milano a mezzo:

e-mail: azionidisistema@cittametropolitana.milano.it

PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

17.Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il direttore del Settore Politiche del lavoro e welfare metropolitano, Federico Ottolenghi.

18.Riferimenti normativi

Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13 “Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate” come modificata dall'art. 12 comma 1 della l.r.10 agosto 2018, n.12;

Legge Regionale 28 settembre 2006 n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;

Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”;

Legge Regionale 4 luglio 2018, n. 9 “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 «Il mercato del lavoro in Lombardia»”;

Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR);

D.lgs. 10 agosto 2018 “Disposizione per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

DGR 2412 del 26/10/2011 “Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro”;

Decreto regionale 8976 del 10/10/2012 di approvazione del “Manuale di rendicontazione a costi reali” di operazioni FSE - POR OB. 2 2007/2013;

DGR 5579 del 23/11/2021 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul Fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003 n. 13 - Annualità 2022-2023”;

Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 280 del 15/12/2021 “Approvazione del Piano metropolitano “Emergo” per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili - Fondo regionale disabili 2021 - Masterplan 2021 - anni di realizzazione 2022 - 2023”;

Decreto dirigenziale RG n. 5321 del 20/07/2022 “Piano Emergo 2021 - annualità 2022-2023 - Approvazione dello schema di avviso dell'azione di sistema a valenza regionale per la costituzione del catalogo dei corsi di formazione finanziabili attraverso i voucher “Cittadinanza digitale”.

Milano, 02/03/2023.

Il direttore del Settore Politiche del lavoro e welfare metropolitano
Federico Ottolenghi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000
e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)*