

## Implementazione interoperabilità con PagoPA

L'utente, in fase di compilazione della pratica inserisce il valore da pagare. Alcuni tipi di procedimento hanno l'importo calcolato e bloccato, altri no.

Istruzioni   **Pratica**   Richiedente   Insediamento   Ubicazione elementi   Lista allegati

Dati pratica

Documenti firmati digitalmente:

Se si, tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Pratica firmata da un delegato:

Tipo e importo onere da pagare alla Città Metropolitana: [\(Informazioni sugli oneri\)](#)

Saldo  1020,35 Inserire gli eventuali decimali separati da virgola.

Tipo e identificativo del bollo associato all'istanza

Esente

Descrizione attività da autorizzare

Questa è una descrizione di test

Dopo aver confermato i dati inseriti passa alla fase 2 (Caricamento Documenti e Pagamento):

Documenti   **Pagamento**   Istruzioni

La piattaforma INLINEA integra il sistema di pagamento PagoPA che consente all'utente il pagamento degli oneri attraverso diversi sistemi di pagamento e all'amministrazione la verifica immediata dell'introito. (ulteriori informazioni)

La piattaforma offre 3 diverse modalità di pagamento, corrispondenti ai 3 pulsanti presenti in questa maschera:

- Paga adesso: Pagamento immediato attraverso il portale pagoPA (Carte di credito, conto corrente presso Banca Intesa)
- Ottieni avviso: Pagamento differito, stampando l'avviso di pagamento (Banca, Posta, ricevitorie)
- Istruzioni CBILL: Pagamento con homebanking, attraverso il canale CBILL / PagoPA

**E' possibile confermare gli allegati anche senza aver effettuato il pagamento.**

Riepilogo del pagamento da effettuare

IUV:  Importo:

Debitore:

Causale:

Stato:

Gli stati possibili sono:

DA PAGARE: Attivi tutti gli stati

PAGAMENTO IN CORSO: Attivi solo "ottieni avviso" e istruzioni CBILL

PAGATO: attivi il pulsanti "Ricevuta XML" e "Ricevuta PDF"

ANNULLATO: Nessun bottone attivo

L'aggiornamento dello stato del pagamento (letto via WS da PagoPA) avviene al caricamento del form e tutte le volte che l'utente clicca sul bottone "aggiorna".

Quando, o rientrando nella pagina o cliccando sul tasto aggiorna, lo stato risulta "Pagato" vengono mostrati i seguenti bottoni che consentono il download della ricevuta di pagamento.

La ricevuta di pagamento viene altresì inviata automaticamente dal sistema PagoPA alla mail del versante.

Riepilogo del pagamento da effettuare

|           |   |                          |      |
|-----------|---|--------------------------|------|
| IUV:      | 00910000007120702                                   | Importo:                 | 0,27 |
| Debitore: | <input type="text"/>                                |                          |      |
| Causale:  | Pagamento oneri pratica CO08064S. Capitolo 30000100 |                          |      |
| Stato:    | PAGATO (aggiornato il 2021-02-26 16:23:15)          | <a href="#">Aggiorna</a> |      |

[Ricevuta XML](#) [Ricevuta PDF](#)

L'invio dell'istanza non può avvenire se lo stato del pagamento è diverso da PAGATO