

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)

ENTE CERTIFICATORE: INFOSERT Firma Qualificata 2, INFOSERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 01487323

VALIDO DA: 31/12/2020 03.40.44

VALIDO AL: 31/12/2023 1.00.00

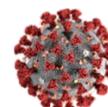
FIRMA: ERMANN0 MATASSI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

ISTRUZIONE OPERATIVA



BUONE PRATICHE PER GARANTIRE LA SALUTE DELLE PERSONE DAL CORONAVIRUS



APPLICABILITÀ DELLA PRESENTE ISTRUZIONE OPERATIVA

Il presente piano operativo redatto dalla Città metropolitana di Milano riporta l'evidenza del rispetto degli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art 24 del DPCM 2 marzo 2021, esaminato e validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021

Il piano operativo descrive le fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti nella normativa vigente, relativamente allo svolgimento del seguente concorso:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti di Specialista Amministrativo e di Supporto - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

PUBBLICAZIONE

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo sopra citato, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nel sito istituzionale di Città metropolitana di Milano, entro dieci giorni precedenti allo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano operativo contiene indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti da accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione, di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impiegato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale:	Spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici Concorsi.
Aula Concorso:	Spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.
Area di Transito:	Spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.
Distanza "Droplet":	Misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.
Mascherine chirurgiche:	Maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
Facciali filtranti (mascherine e FFP2 e FFP3)	sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).
Mascherine di comunità:	Hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19.
Pre - Triage	Area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid - 19. Se non disponibile l'area "pretrriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
TermoScanner:	Sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee.
Locale isolamento sintomatici:	Locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino, sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, insorti durante le prove concorsuali.

Pulizia:

Insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Sanificazione:

è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione:

Consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Bonifica:

Procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Sedi previste SALA CONSIGLIO¹, la SALA AFFRESCHI², la SALA NUOVA³, PORTICO ANTISTANTE LA SALA AFFRESCHI⁴ situate a Palazzo Isimbardi in Via Vivaio, 1 (sede istituzionale della Città metropolitana di Milano)

SEDE DI VIA VIVAIO

Sede del concorso: Palazzo Isimbardi in Via Vivaio, 1 (sede istituzionale della Città metropolitana di Milano)

Bus: 54, 61

Trasporto pubblico Passante ferroviario: S1, S13, S2, S5, S6

locale

Metro: M1, M3

Tram: 9, 19

Accesso dedicato: L'ingresso dei candidati avverrà accedendo dall'ingresso principale di Via Vivaio, seguendo il percorso del cortile fino alla porta attraverso la quale si accede all'androne della scala d'onore.

Accoglienza: L'area riservata all'accoglienza, dotata di gel igienizzante per le mani, termo scanner digitale e cestino della raccolta dei DPI personali dei candidati, è posta nella zona di fronte alla scala d'onore.

¹ SALA CONSIGLIO Per garantire la distanza interpersonale di 2.25 metri, il numero di postazioni massime utilizzabili è ridimensionato a 28.

Lato presidenza; 7 così suddivise:

-prima fila in alto 2 postazioni: (3° e 7° posto partendo da destra)

-fila centrale 3 postazioni: (2°-5°-9° posto partendo da destra)

-fila anteriore 2 postazioni: (2°-6° posto partendo da destra)

Centro sala lato destro, al massimo 6 postazioni:

-fila vicino al muro 3 postazioni: (4°-8°-12° posto partendo da sinistra)

-fila anteriore 3 postazioni: (1°-5°-9° posto partendo da sinistra)

Centro sala lato sinistro al massimo 6 postazioni:

-fila vicino al muro 3 postazioni: (4°- 8°-12° posto partendo da destra)

-fila anteriore 3 postazioni: (1°-5°- 9° posto partendo da destra)

Lato pubblico:

-Fila con banchi di appoggio massimo 3 postazioni (1°-4°-7° posto partendo da destra)

-1 fila di sedie senza bancone, nessun posto occupabile

-2 fila di sedie senza bancone, 4 postazioni (2°-7°-11°-16° posto partendo da sinistra)

-3 fila di sedie senza bancone, nessun posto occupabile

-4 fila di sedie, prospiciente al muro 2 sedute (5°-14° pposto partendo da sinistra)

² SALA AFFRESCHI La presenze in contemporanea corrisponde a max18 persone.

Sul pavimento viene posizionato del nastro adesivo, tenendo conto delle distanze interpersonali e della superficie della sala (97,104 mq). All'interno della sala possono essere collocate 15 postazioni/sedie con o senza ribaltina, per i candidati (o il pubblico) e, sul lato del bancone, 3 sedute per i commissari (o relatori).

³ SALA NUOVA La presenze in contemporanea corrisponde a max 7 persone.

Spostando il tavolo sotto le finestre, sulla base della metratura del locale (42.6 mq) è possibile collocare 7 sedie con o senza ribaltina.

⁴ PORTICO ANTE SALA AFFRESCHI Sulla base delle nuove disposizioni, è possibile utilizzare per i concorsi, anche spazi all'esterno. Per tale ragione si verifica che, il porticato antistante alla Sala Affreschi, può accogliere 20 candidati posizionando altrettante sedute provviste di ribaltina. In tal caso l'accoglienza dei candidati dovrà essere espletata all'esterno ed i candidati accederanno all'area concorsuale attraversando la rampa per disabili collocata nel cortile d'onore.

Numero dei candidati:	<p>Il giorno 8 luglio, si terrà la prova scritta, la quale sarà suddivisa in 3 sessioni, al fine di rispettare la capienza massima delle Sale secondo il distanziamento sociale di 2,25 metri. Sono attesi massimo 101 candidati in totale.</p> <p>In base al numero di concorrenti ammessi alla prova orale, la stessa potrà tenersi in un'unica data (20 luglio) od essere articolata in due giorni (20 e 22 luglio), con misure opportunamente adattate per lo svolgimento in presenza.</p>
Personale addetto:	<p>3 membri della Commissione esaminatrice, 1 Segretario di detta Commissione e 2 addetti al servizio di vigilanza.</p> <p>I locali sono suddivisi nelle seguenti zone (vedi planimetria allegata):</p> <ul style="list-style-type: none">• Zona di accoglienza• Zona riservata ai commissari• Zona riservata ai candidati• Servizi igienici• Locale isolamento sintomatici: Il locale sarà collocato presso la sala con tavolo in vetro adiacente ai servizi igienici. All'interno dovrà essere collocato il kit di primo soccorso Covid così composto: TERMOMETRO DIGITALE a infrarossi SENZA CONTATTO, FILTRANTI FACCIALI FFP2 o FFP3 monouso, OCCHIALI A MASCHERA o SCHERMI FACCIALI, GUANTI MONOUSO IMPERMEABILI, GEL SANIFICANTE, CAMICE A MANICHE LUNGHE IMPERMEABILE monouso o TUTA COMPLETA tipo "tyvek" monouso impermeabile con cappuccio. Per lo smaltimento di mascherine, guanti e altri dispositivi o materiali utilizzati, occorre prevedere un contenitore dedicato.
Caratteristiche dei locali:	
Postazioni:	<p>Ogni singola postazione è posizionata in modo da rispettare la distanza di almeno 2,25 metri tra le postazioni stesse.</p>

PULIZIA E SANIFICAZIONI

La sanificazione delle aule concorsuali e delle postazioni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

OBBLIGHI PER IL PERSONALE DELL'ENTE PER L'AMMISSIONE ALL'AREA CONCORSUALE

Il personale addetto alle attività concorsuali dovrà:

- 1) Effettuare il test antigenico rapido molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore dalla data delle prove;
- 2) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima della presa di servizio
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 4) non presentarsi in servizio e presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) indossare costantemente e correttamente il filtrante facciale FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, fornito dall'Ente
- 6) sanificare frequentemente le mani e comunque sempre prima e dopo il passaggio di materiale cartaceo, documenti, ecc

OBBLIGHI DEI CANDIDATI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVE CONCORSUALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- 4) i candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il tampone è richiesto anche ai candidati già sottoposti a vaccino per il COVID-19
- 5) dal momento dell'accesso alla sede concorsuale sino all'uscita, i candidati dovranno presentarsi muniti di filtrante facciale FFP2; non sarà ammesso l'accesso con mascherine di altro genere;
- 6) al momento dell'identificazione e della misurazione della temperatura corporea, l'Ente fornirà, ad ogni candidato, un filtrante FFP2 da indossare obbligatoriamente, a partire dall'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita, pena l'esclusione dal concorso;
- 7) ogni candidato dovrà riporre i beni personali sotto la propria seduta.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

MOTIVAZIONI DI DIVIETO DI ACCESSO ALLE SEDI CONCORSUALI

Qualora uno o più degli obblighi per l'ammissione indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatto, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID - 19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

- Il candidato si presenterà con estrema puntualità presso il punto accoglienza, con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione, previa rilevazione della temperatura corporea attraverso il termoscanner posto prima dei tornelli all'ingresso di Palazzo Isimbardi ed attraverso il termometro digitale presso il banco accoglienza, procedendo immediatamente alla sanificazione delle mani con il gel a disposizione
- Non è ammesso l'accesso all'area concorsuale con guanti (anche monouso) che dovranno essere tolti, gettati nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e si dovrà procedere con la sanificazione delle mani
- I documenti di riconoscimento verranno passati all'addetto preposto all'accoglienza attraverso la fessura del parafiato in plexiglass senza che il candidato si appoggi allo stesso e al banco dell'accoglienza. Se non è presente il parafiato in plexiglass, l'operatore addetto all'accoglienza potrà indossare uno schermo facciale protettivo in policarbonato trasparente fornito allo stesso dall'Ente.

- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- Per la prova scritta, al candidato verranno consegnati n. 1 filtrante FFP2/FFP3 con indicazione del corretto utilizzo, n. 1 busta contenente i fogli e n. 1 biro necessari allo svolgimento della prova. La penna non sarà riconsegnata ma rimarrà in possesso del candidato al termine della selezione.
- Per la prova orale, al candidato verranno consegnati n.1 filtrante FFP2/FFP3 con indicazione del corretto utilizzo e n. 1 biro. La penna non sarà riconsegnata ma rimarrà in possesso del candidato al termine della selezione.
- Il candidato dovrà procedere alla sostituzione del proprio dispositivo di protezione delle vie aeree, che dovrà essere conferito nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, con la mascherina filtrante fornita dall'Amministrazione.
- Si dovrà poi recare all'accesso dell'aula concorsuale, seguendo il percorso indicato e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 m, distanza che dovrà essere mantenuta anche tra le postazioni operative utilizzate dai candidati.

Il personale dell'Ente e i membri della Commissione esaminatrice dovranno:

- Indossare i filtranti facciali FFP2
- procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale
- invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE CARTACEO DA UTILIZZARE DURANTE LA PROVA

- La predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova dovrà avvenire almeno 3 ore prima di ogni prova d'esame (massimo di permanenza di tracce del virus sulla carta).

ACCESSO ALL'AULA CONCORSALE

- Il candidato dovrà riporre tutti gli oggetti e gli indumenti personali sotto la propria seduta.
- Il candidato prenderà posto nella postazione indicata dal personale dell'Amministrazione.
- La busta contenente i fogli per l'effettuazione delle prove dovrà essere posizionata sul banco ed aperta solo ad esplicita indicazione della Commissione.
- Non è permesso per nessun motivo spostare gli arredi dalla posizione in cui sono collocati.

ESTRAZIONE DELLA PROVA E CONSEGNA DELLA TRACCIA DI PROVA AI CANDIDATI

- Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.
- Le tracce verranno comunicate verbalmente tramite altoparlante o lette ad alta voce; se distribuite dalla Commissione, saranno posizionate sul banco di ciascun candidato, previa sanificazione delle mani, senza possibilità di passaggio di mano.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il filtrante FFP2/FFP3 fornito dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.
- Il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente, sarà vietato.
- Durante le prove sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati dalle apposite cartellonistiche presenti in sala.
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,5 metri.
- Tutte le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.
- La prove orale si svolgerà in presenza, seguendo le regole del presente protocollo e le amministrazioni provvederanno, se necessario, a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

CONSEGNA DEGLI ELABORATI PRIMA DEL TERMINE DELLA PROVA SCRITTA

- La consegna degli elaborati dovrà avvenire a seguito della chiusura degli stessi nelle buste apposite. Le buste saranno collocate dal candidato stesso, all'interno di raccoglitori.
- Per la consegna prima del termine, il candidato dovrà alzare la mano ed attendere, prima di alzarsi e spostarsi dalla postazione, l'autorizzazione dalla Commissione.
- Il candidato, indossando il filtrante facciale, dovrà uscire dall'edificio seguendo il percorso prestabilito.

PROCEDURA DI USCITA AL TERMINE DELLA PROVA

- Al termine della prova i candidati dovranno attendere seduti al proprio posto, con le buste degli elaborati sigillate e poste sul banco, l'invito ad alzarsi, uno per volta, della Commissione. Il candidato dovrà continuare a mantenere sul viso il filtrante
- L'esodo dovrà essere ordinato e scaglionato, con priorità di deflusso per i candidati con disabilità e donne in stato di gravidanza. La distanza interpersonale dovrà essere di almeno 2,25 metri.
- Il raggiungimento dell'uscita dovrà avvenire seguendo il percorso prestabilito, attraverso la via più breve e senza alcuna variazione di percorso.
- Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.

FONTI

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10, lettera z)
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/04/2021)
- art. 10 del D.L. 44/2021 e successiva Legge di conversione (n.76/2021)

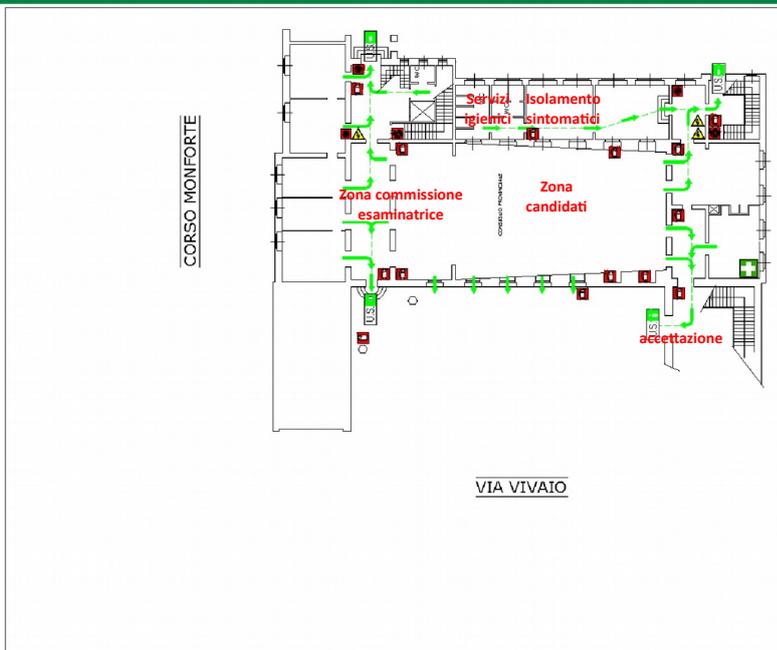
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE DI VIA VIVAIO

107

Piano Terra, zona C, Sala consiglio

PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA

112 Numero Unico Europeo per le Emergenze

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:
 • Sono e telefono da ubicata in via - Milano
 • Si è verificato nel
 • sono coinvolte persone
Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

In caso di emergenza / evacuazione

- Alertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza
- Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione
- Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente
- Non tornare indietro per nessun motivo
- In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati
- Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :

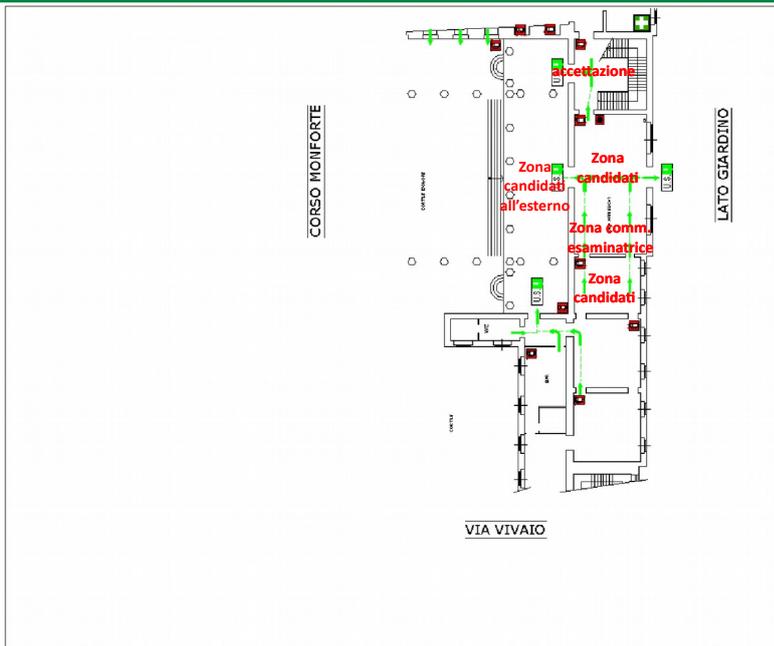
- | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Voi siete qui | Idrante | Cassetta di Primo Soccorso | Direzione di fuga |
| Pulsante sgancio corrente elettrica | Naspo | Punto di raccolta | Spazio calmo disabili |
| Estintore portatile | Pulsante allarme incendio | Uscita di emergenza | Ascensore |
| | Attacco autopompa | Via di fuga | Quadro elettrico |

106

Piano Terra, zona C, Sale riunione

PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze
 CONDEMI FRANCESCO AAI
 TAGLIA ROSANNA AAI



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA

112 Numero Unico Europeo per le Emergenze

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antivehemi - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:
 • Sono e telefono da ubicato in via - Milano
 • Si è verificato nel
 • sono coinvolte persone
Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

- In caso di emergenza / evacuazione**
- Allertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza
 - Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione
 - Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente
 - Non tornare indietro per nessun motivo
 - In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati
 - Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :

Voi siete qui	Idrante	Cassetta di Primo Soccorso	Direzione di fuga
Pulsante sgancio corrente elettrica	Naspo	Punto di raccolta	Spazio calmo disabili
Estintore portatile	Pulsante allarme incendio	Uscita di emergenza	Ascensore
	Attacco autopompa	Via di fuga	Quadro elettrico

NUMERI DI EMERGENZA DI VIA VIVAIO



VIV

SEDE VIVAIO

Avvisare dell'emergenza in atto la Prefettura. Saverio Pullano tel. 02-77584816, 02-77405162 Cell. 331-6660522

EMERGENZA CORONAVIRUS
-1500 del Ministero della salute, attivo 7 giorni su 7, dalle 8 alle 20;
-112 Numero di emergenza nazionale;
- 800 89 45 45 numero verde della Regione Lombardia:

ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico Europeo per le Emergenze 112

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Acqua	MM Milano	02 84772000
Ascensori	Numero Verde CreaMI	800 030 690
Centralino Generale della Città metropolitana	Via Vivaio 1	02 77401
Centro Ustioni	Ospedale Niguarda	02 64441
Coordinatore dell'emergenza in loco	Bavaro Liana	0277402214
Coordinatore dell'emergenza in loco (vice)	Rigamonti Dario	02 77402103
Elettricità	A2A Energia (n. verde)	800 933 301
Gas	A2A gas (n. verde multiutility)	800 131 000
Impianti allarme antincendio e climatizzazione	DEVI Impianti	800 993 222
Opere ed impianti vari (manutenzioni)	Bonizzoni Felice	02 77403660 - 335 6998085
Ospedale	Ospedale Policlinico	02 55031
Polizia	Comando Monforte-Vittoria	02 7541131
Polizia Municipale	Comune di Milano	02 0208
Portineria/reception	Via Vivaio	02 77402251-54 - 02 77401
Segnalazioni Fuori orario servizio	Reperibilità h24 Città metropolitana Milano	02 77401

MATERIALE INFORMATIVO

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione ISTRUZIONI OPERATIVE DEL PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO

IOP01. Misurazione temperatura corporea delle persone che accedono nelle sedi dell'Ente. Istruzione operativa per l'addetto incaricato.

IOP07. Pulizia degli spazi e delle aree dell'Ente a cura di imprese esterne.

IOP08. Gestione rifiuti di ma r c a.

IOP10. Istruzioni utilizzo DPI

IOP13. Regole spazi comuni

IOP14. Gestione dei casi sintomatici

IOP15. Primo soccorso persona colta da malore o infortunata

IOP18. Regolamentazione accesso utenti/visitatori

IOP24. Misurazione della temperatura con termo scanner

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione INFORMATIVE E PROCEDURE:

INF08. Informativa la misurazione della temperatura corporea

INF10. Informativa gestione degli ambienti indoor

INF14. Informativa privacy controllo della temperatura corporea

INF19. Informativa uso corretto dei condizionatori

INF21. Informativa per docenti/candidati/visitatori esterni di esami

INF24. Rientri dall'estero in Italia

INF25. Casi positivi o contatti stretti. Che fare?

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione OPUSCOLI E PUBBLICAZIONI:

P02. Ministero della Salute DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE-POSTER

P04. Ministero della Salute CORRETTO LAVAGGIO MANI

P12. Ministero della Salute COME FRIZIONARE LE MANI

P21. Pannello OBBLIGO MASCHERINA

P22. Pannello INFO DPI

P24. Pannello APERTURA FINESTRA

P25. Pannello DISTANZA DI SICUREZZA

P26. Pannello ENTRATA/USCITA

P27. Pannello PRESENZA MASSIMA PERSONE

P28. Pannello PERCORSO SENSO UNICO

P29. Pannello PERCORSO OBBLIGATORIO

P30. Pannello VIETATO SOSTARE

P32. Pannello BAGNI

P33. Pannello DISTRIBUTORI AUTOMATICI

P39. Autocertificazione INGRESSO

P41. Pannello informativo check-point misurazione temperatura

P47. Pannello MANTENERE LA DISTANZA E METTERE LA MASCHERINA

P49. Cartello INGRESSO CONSENTITO MAX PERSONE

P52. Cartello AREA DI RACCOLTA esterna

P53. Pannello contenitore rifiuti covid

P54. Pannello raccolta differenziata rifiuti covid

- P55. Pannello stanza covid
- P57. Pannello raccomandazioni del Ministero della Salute
- P58. Cartello “Abbassare la voce”
- P60. Cartello numeri di emergenza Covid

Milano, 22/06/2021

IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dr. Ermanno Matassi