



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0168557F  
VALIDO DA: 23/12/2021 12.33.56  
VALIDO AL: 23/12/2024 1.00.00  
FIRMATARI: ERMANNO MATASSI

Settore Risorse Umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 1171 del 11/02/2022

Fasc. n 4.4/2021/26

**Oggetto:** Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 2 posti di Specialista Amministrativo Legale - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e il Comune di Magenta (n.1): approvazione graduatoria di merito.

#### IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con Decreto dirigenziale R.G. n. 5842/2021 del 21/07/2021 atti n. 114770/4.4/2021/25 sono state indette varie procedure concorsuali, tra cui il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 2 posti di Specialista Amministrativo Legale - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e il Comune di Magenta (n.1)";

Accertato che con Decreto dirigenziale R.G. n. 7428/2021 del 01/10/2021 atti n. 149981/4.4/2021/25 sono stati nominati i membri della Commissione giudicatrice, il Segretario di detta Commissione ed il Segretario supplente della stessa;

Precisato che con Decreto dirigenziale R.G. n. 8602/2021 del 12/11/2021 atti n. 176748/4.4/2021/25, a seguito di sussistenza di incompatibilità personale, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, si è provveduto alla sostituzione dell'Avv. Sara Valaguzza - Professore ordinario di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Milano - con l'Avv. Angela Bartolomeo - Dirigente della Direzione Avvocatura del Comune di Milano;

Considerati i lavori svolti dalla Commissione giudicatrice, risultanti dai verbali conservati agli atti e dalle comunicazioni oggetto dei seguenti avvisi, pubblicati sul sito web istituzionale seguendo il percorso 'Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi':

- prot. 196349 del 16/12/2021 "Ammissioni candidati e calendario prove";
- prot. 196351 del 16/12/2021 "Criteri di valutazione";
- prot. 9711 del 21/01/2022 "Ammessi ed esclusi prova orale";

Riscontrato che nella seduta del 10/02/2022 si sono svolte le prove orali presso la Sala Consiglio di Palazzo Isimbardi e la Commissione giudicatrice ha espresso le relative valutazioni, formulando di conseguenza la graduatoria di merito dei candidati idonei, come risulta nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di prendere atto e di recepire le decisioni assunte dai componenti della Commissione giudicatrice;

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i. e assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2021-2023) della Città metropolitana di Milano, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 70/2021 del 29/03/2021, il quale all'art. 5 classifica il presente procedimento a rischio medio;

Preso atto che ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il dr. Ermanno Matassi, Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione, nonché responsabile della normativa vigente in tema di privacy, mentre la Responsabile dell'istruttoria è la dr.ssa Maria Cristina Ramon, Responsabile del Servizio contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi, i quali negli atti di conferimento dei rispettivi incarichi hanno anche reso dichiarazione in ordine alla situazione di assenza di conflitto di interessi, acquisita agli atti;

Considerato che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge 241/1990, testo vigente, nonché dall'art. 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Accertata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Tenuto conto del secondo aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2021-2023), approvato con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. 234/2021 del 08/11/2021;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 6/2021 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ai sensi dell'art.170 D.Lgs. 267/2000" e successive modifiche;
- R.G. n. 8/2021 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati" e successive variazioni;

Considerato che con Decreto del Ministro dell'Interno 24 dicembre 2021 - G.U. n. 309 del 30/12/2021 - è stato differito dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali di cui all'articolo 151 del TUEL;

Dato atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio, l'esercizio 2022 è iniziato, ai sensi dell'art. 163, co. 3 del D. Lgs. 267/2000, come "esercizio provvisorio", la cui disciplina stabilisce per gli enti locali la possibilità di effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio definitivamente approvato nel precedente esercizio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 9/2022 del 24/01/2022, avente per oggetto "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2022 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2022-2024";

Richiamati altresì:

- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 174/2018 del 18/07/2018 atti n. 173968/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali";
- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 218 del 16/12/2020 atti n. 212670/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento dell'incarico dirigenziale al dr. Ermanno David Alain Matassi, quale Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione";

Visti:

- la L. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Direttiva 4/2015 del 25/05/2015 "Linee operative per l'attività provvedimentale"
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice di protezione dei dati personali" per le parti non in contrasto con il Regolamento europeo predetto;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di responsabilità e attività provvedimentale dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, l'art.11, comma 5, in ordine al controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano;
- il vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile);

DECRETA

- prendere atto che la graduatoria di merito espressa dalla Commissione giudicatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 2 posti di Specialista Amministrativo Legale - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e il Comune di Magenta (n.1)", è stata formulata sulla base dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orali dai concorrenti e, in caso di pari merito, sulla base dei criteri indicati al punto 5) "Preferenze e precedenza" del bando, secondo cui si applicano i titoli preferenziali; mentre in caso di assenza degli stessi la precedenza spetta al candidato più giovane di età (art. 3 c. 7 L 127/1997).

- di approvare la graduatoria di merito definitiva che risulta essere così composta:

1) IURLARO ALESSANDRA FRANCESCA	con punti 49/60
2) SABATO GIORGIO FEDERICO	con punti 48/60
3) PEDATA DIANA	con punti 47/60
4) IACOPINO CLAUDIA	con punti 46/60
5) DE ROBERTIS GIULIA	con punti 45/60
6) GIUFFRIA EDOARDO GIOVANNI	con punti 45/60
7) FABRIZI ERIKA	con punti 44/60
8) GIBILLINI MONICA	con punti 44/60
9) RUZZENENTI ROBERTO	con punti 43/60
10) VERBARI LAURA	con punti 43/60
11) DISCIPIO CRISTINA	con punti 43/60
12) IACOBELLI MARIA ANTONIETTA	con punti 43/60
13) SPINA VALENTINA	con punti 42/60

- di dare atto che l'utilizzo della graduatoria sarà subordinato all'esito dei controlli sui vincitori.

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito web istituzionale seguendo il percorso 'Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi', ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
dr. Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate