

Spettabile Operatore Economico

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Oggetto: Invito alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, in deroga agli artt. 36, c.2. e 157, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51 del DL n. 77/2021, dell'incarico di ..... CAM...

M5C2 - Investimento 2.2 - PUI 12 - Città metropolitana di Milano - COME\_IN - CUP\_\_\_\_\_

Codice CPV ....

#### PREMESSA

Con la presente si invita codesto Operatore Economico, a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto, individuato in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nonché registrato nell'elenco telematico fornitori della piattaforma SINTEL di ARIA SpA - Regione Lombardia per la Città Metropolitana di Milano, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### Descrizione attività oggetto di affidamento

Il valore stimato delle opere da realizzare è pari a circa € ..... compresi gli oneri della sicurezza (oltre Iva).

Di seguito si illustrano le caratteristiche della procedura.

1. CARATTERISTICHE GENERALI.....	2
2. OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.....	3
3. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO.....	3
4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	4
6. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO.....	8
7. NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E AVVALIMENTO.....	8
8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	10
10. ESAME DELL'OFFERTA.....	13
11. AGGIUDICAZIONE.....	15
12. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	15
13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	16
14. NOTE.....	16

#### 1. CARATTERISTICHE GENERALI

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga agli artt. 36, c.2. e 157, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51 del DL n. 77/2021.

LA Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

PER SPECIFICHE RICHIESTE DI ASSISTENZA SULL'UTILIZZO DI SINTEL, È POSSIBILE CONTATTARE L'HELP DESK DI ARIA - AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A. di Regione Lombardia, AL NUMERO VERDE 800.116.738.

La formulazione dell'offerta è soggetta alle disposizioni previste dalla presente Lettera di Invito, dallo Schema di disciplinare di incarico oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs.50/2016, si precisa che l'appalto dei servizi in oggetto non è suddiviso in lotti, onde garantire omogeneità e coerenza al processo di prestazione dei servizi tecnici stessi.

Costituiscono parte integrante della presente Lettera di Invito i seguenti allegati:

- Mod. 1 DGUE (dichiarazione dell'Operatore Economico, sul possesso dei requisiti);
- Mod. 2 Domanda di partecipazione (dichiarazione dell'Operatore Economico);
- Mod. 3 Dichiarazione soggetto ausiliario (eventuale avvalimento)
- Mod. 4 Dichiarazione offerta economica;
- Schema di disciplinare di incarico comprendente il calcolo del compenso professionale utilizzato come base di riferimento per l'offerta;
- Elaborati progettuali;

Si precisa che la sopra elencata documentazione è disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL di ARIA - AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A., da cui è possibile scaricarla direttamente.

### 1.1 Fonti di finanziamento

L'affidamento del servizio avviene in attuazione della linea progettuale Piani Urbani Integrati, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152 - ricompreso nel Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR), di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021.

## **2. OGGETTO E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

I contenuti tecnici sono meglio descritti nel citato .....

L'incarico prevede la predisposizione .....

Anche la verifica prevista dall'art. 26 del D. Lgs. 50 non sarà eseguita distintamente per ogni fase ma complessivamente, al termine dell'attività di progettazione, con il fine di consentire direttamente la validazione del progetto ai fini della pubblicazione della gara.

Gli elaborati prodotti dall'Operatore Economico dovranno essere idonei a costituire la documentazione tecnica da porre a base di gara, evidenziando gli aspetti qualificanti rispetto ai *Criteri Ambientali Minimi* introdotti con il citato *DM 11 ottobre 2017*.

In applicazione del Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 recante l'*Approvazione delle tabelle dei correttivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016*, l'importo presunto del servizio da affidare, soggetto a ribasso, è quantificato in Euro ..... (contributo InarCassa 4% e IVA 22% esclusi), di cui:

- Euro .....quale importo per prestazioni professionali;
- Euro .....quale importo per spese forfettarie;

così come esplicitato nel calcolo allegato allo Schema di Disciplinare di incarico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a Euro 0 (zero) trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

### **3. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., mediante scrittura privata e in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento avranno una durata inderogabile pari a ....giorni naturali e consecutivi ....

Le modalità di pagamento delle prestazioni eseguite sono riportate nello Schema di disciplinare di incarico, avente valore contrattuale.

Sarà possibile ricorrere all'anticipazione del prezzo, ove consentita dalle leggi vigenti alla data di stipula del contratto e previa presentazione di idonea garanzia ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs.50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il metodo di scelta dell'Operatore Economico è quello dell'affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga agli artt. 36, c.2. e 157, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51 del DL n. 77/2021, con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base della procedura, ai sensi dell'art. 7-ter, c. 1, lett. a) della Legge n. 41/2020 e s.m.i., in deroga all'art. 95, c. 3, lett. b), del Dlgs 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che non è prevista l'esclusione automatica delle offerte e che si applicherà quanto stabilito dall'art. 97, commi 1, 4, 5 e 6 del Dlgs n. 50/2016 per chiedere dimostrazione sulla formulazione dello sconto offerto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente Lettera di Invito e dell'allegato "Schema di disciplinare di incarico".

### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Non si prevede il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 47, c. 4, DL 77/2021 e s.m.i., in quanto gli stessi si pongono in contrasto con il perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7 del medesimo articolo, in considerazione dell'oggetto del contratto e della natura e tipologia del progetto in argomento.

Rappresenta tuttavia requisito necessario *l'aver assolto, al momento di presentazione dell'offerta, agli adempimenti della L. 68/1999 (dichiarazione contenuta nel **Modello 1 - DGUE**) e l'assunzione dell'obbligo di assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (dichiarazione di impegno contenuta nel **Modello 2 - domanda di partecipazione**).*

**Inoltre si applicano le seguenti disposizioni e obblighi:**

- Ai sensi dell'art. 47, c.3, *l'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni. La relazione di cui al primo periodo e' trasmessa alle*

rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (dichiarazione di impegno contenuta nel **Modello 2- domanda di partecipazione**);

- Ai sensi del comma 3-bis del medesimo articolo, l'operatore economico di cui al comma 3 dell'art. 47 è tenuto a consegnare, nel termine previsto dal comma 3, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione e' trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali (dichiarazione di impegno contenuta nel **Modello 2 - domanda di partecipazione**).

### **5.1. REQUISITI SOGGETTIVI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura Operatori Economici appartenenti alle categorie indicate all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

a) **requisiti di ordine generale** come definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero operatori a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici, né alcuna altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) **requisiti di ordine speciale e mezzi di prova:**

1) **Idoneità professionale:** il Concorrente indica (utilizzando il **Modello 2** allegato), i professionisti componenti il gruppo di lavoro, in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

1. Un Ingegnere o un Architetto (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato*) abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al proprio Albo professionale, individuato per lo svolgimento dell'attività di Progettazione oggetto del servizio da affidare che curi i rapporti con gli Enti pubblici in generale (Comune, ecc.);
2. Un soggetto (*Geometra o Perito o Architetto o Ingegnere*), abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al proprio Albo professionale, in possesso di abilitazione per lo svolgimento dell'attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e relativi aggiornamenti per la sua validità fino al termine dell'incarico.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (*persona fisica*) della figura professionale abilitata al Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, di cui al punto 2, con il soggetto di cui al punto 1, purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008.

**Per la comprova del requisito di idoneità professionale,** la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, con riferimento alle indicazioni riportate nel **Modello 2** compilato da parte dell'Operatore Economico, con gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2) **Capacità tecnico-professionale:** l'Operatore Economico dovrà avere svolto, negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data della presente lettera di invito, almeno due servizi di ..... relativi a lavori appartenenti alle tipologie cui si riferisce il servizio da affidare, per un valore globale delle opere pari a circa .....

**Si precisa e stabilisce che:**

- Le attività svolte per lavori analoghi a quelli oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale), sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti quando il grado di complessità e l'entità dimensionale sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Si ritengono escluse le attività tecniche svolte per lavori pubblici riferiti ad infrastrutture a rete;
- verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del D.Lgs 50/2016, concernenti la redazione di progetti definitivi, esecutivi e del piano di sicurezza e di coordinamento, coordinamento sicurezza fase esecutiva, nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, per i quali sia stato emesso specifico atto di approvazione;
- Sono valutabili anche i servizi svolti per i committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, oppure tramite copia del contratto e delle fatture liquidate, relative alla prestazione medesima.

*La comprova del requisito di capacità tecnico-professionale è fornita dall'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 86, comma 5 ed all. XVII parte II, del D.Lgs 50/2016, mediante un elenco dei servizi espletati attinenti l'architettura e l'ingegneria, come sopra precisato, indicando tipologia ed importo dell'intervento, committente (pubblico e /o privato), tipologia della prestazione professionale, periodo inizio e fine dell'incarico, il cui termine temporale di riferimento è esteso agli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data della presente lettera di invito.*

- 3) **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi nel decennio antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito, per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara.

*La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita dall'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 ed all. XVII parte I, del D.Lgs 50/2016. come segue:*

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti, associazione di professionisti o raggruppamenti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- 4) **Capacità tecnica di competenza generale** sulla sostenibilità ambientale degli edifici, in **coerenza con il DECRETO MATTM 11 ottobre 2017 (CAM) sopra citato.**

A comprova di tale requisito l'Operatore Economico può essere in possesso:

- del **certificato di accreditamento ISO/IEC 17024** (da allegare in copia conforme all'originale al **Modello 1 - DGUE** ovvero alla documentazione amministrativa)  
oppure
- di un **certificato equivalente** (da allegare in copia conforme all'originale al **Modello 1 - DGUE** ovvero alla documentazione amministrativa);

- **in alternativa** può produrre una relazione sulla metodologia progettuale che abitualmente attua per garantire la sostenibilità ambientale dei progetti, ovvero le scelte che opera ai fini del raggiungimento dei requisiti di sostenibilità ambientale degli interventi (allegando la relazione sottoscritta digitalmente al Modello 1 - DGUE ovvero alla documentazione amministrativa).

## 5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE, CONSORZI, AVVALIMENTO

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi di cui all'art. 46 comma 1 lett. e) del Codice: (i) il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; (ii) il requisito di capacità tecnico-professionale non è frazionabile; (iii) il capogruppo deve in ogni caso possedere il requisito in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, n. 263, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

- I consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;

- Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), i consorzi ordinari ed i GEIE rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

### AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla presente procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa infine che, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del Codice o le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste, presentando idonea

dichiarazione in merito (per ulteriori chiarimenti si rimanda al paragrafo 7.2 della presente lettera di invito).

### **5.3 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Operatore Economico dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza in corso di validità, da allegare alla documentazione amministrativa in copia conforme all'originale, scansionata e firmata digitalmente (da allegare al Modello 1 - DGUE, ovvero alla Documentazione amministrativa)

### **6. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatte salve le eccezioni disposte dal medesimo comma e secondo le disposizioni delle Linee Guida n. 1 aggiornate da ANAC con Delibera n. 417 del 15/05/2019. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice e dall'art. 49 D.L. 77/2021; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

### **7. NORME RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E ALL'AVVALIMENTO**

#### **7.1 Raggruppamenti temporanei**

È consentita la partecipazione alla presente procedura di affidamento anche in forma di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che:

A) in caso di raggruppamento già costituito: l'operatore mandatario o capogruppo deve, pena l'esclusione:

- 1) produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza in copia autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, può essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti (da allegare alla documentazione amministrativa);
- 2) sottoscrivere l'offerta economica;
- 3) produrre tutta la documentazione/dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito per ottenere l'ammissione alla presente procedura di affidamento.

Tutti gli operatori raggruppati devono rilasciare la dichiarazione conforme al Modello 1 - DGUE della presente lettera di invito.

B) nel caso di raggruppamento non ancora costituiti: tutti gli operatori (mandatario e mandanti) devono, pena l'esclusione:

- 1) produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato come mandatario negli atti di gara, corredata dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (da allegare alla documentazione amministrativa);
- 2) nel caso di R.T.P. orizzontale, dichiarare la percentuale delle prestazioni appartenenti ai servizi oggetto della presente procedura di affidamento che gli operatori raggruppati intendono

rispettivamente eseguire; oppure, *nel caso di R.T.P. verticale*, dichiarare le prestazioni di servizi tra quelle oggetto della presente procedura di affidamento che gli operatori rispettivamente intendono eseguire, ai sensi dell'art. 48, commi 2 e 4 del Codice;

- 3) sottoscrivere l'offerta economica;
- 4) produrre tutta la documentazione/dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito per ottenere l'ammissione alla presente procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto MIT n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

## 7.2 Avvalimento

In attuazione dell'art. 89 del Codice, è ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, avvalendosi delle capacità di altri soggetti (ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà dichiararlo espressamente.

Il soggetto ausiliario dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Il Concorrente, singolo o associato, dovrà presentare:

- 1) una dichiarazione attestante di voler far affidamento, ai fini dell'ammissione alla presente procedura di affidamento, sui requisiti di altro operatore economico (ausiliaria), per soddisfare la richiesta di possedere i requisiti specificati, di cui è carente, indicando dettagliatamente quali siano i requisiti che gli vengono forniti da un altro soggetto, nonché il soggetto che li fornisce (ausiliaria) (compresa nel **Modello 1 - DGUE, Parte II "Informazioni sull'operatore economico" sezione C**);
- 2) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in cui il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, prevedendo ai sensi dell'art. 88 D.P.R. 207/2010: le parti contraenti, le risorse e i mezzi prestati in modo specifico, l'onerosità o meno della prestazione ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. In caso di avvalimento appartenente allo stesso gruppo (holding), una dichiarazione sostitutiva del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia (da allegare al **Modello 1 - DGUE ovvero alla Documentazione amministrativa**).

A sua volta l'ausiliaria dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa ausiliaria, in carta semplice corredate da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità, con i seguenti contenuti:
  - attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento di cui alla presente lettera d'invito (dichiarazione conforme al **Modello 1 - DGUE**);
  - con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (inserita nella dichiarazione conforme al **Modello 3 - Dichiarazione soggetto ausiliario**);
  - con cui attesta di non partecipare alla procedura di affidamento in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 D.Lgs.n. 50/2016 (inserita nella dichiarazione conforme al **Modello 3 - Dichiarazione soggetto ausiliario**).



Il Concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Per quanto non espressamente specificato nel presente paragrafo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente.

## **8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta devono essere inviate e fatte pervenire alla Città metropolitana di Milano esclusivamente **tramite la piattaforma Sintel**

**entro e non oltre le ore 23:59 del giorno ....**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'Operatore Economico. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dell'Operatore Economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di Invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'Operatore Economico che ha presentato l'offerta, mediante piattaforma Sintel, può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione ed eventualmente presentarne una nuova entro e non oltre il termine sopra indicato; la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

L'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante e ARIA SpA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica Sintel, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 79, comma 5-bis del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di NON procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che l'offerente abbia nulla a che pretendere.

## **9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le dichiarazioni da produrre dovranno essere:

- rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75, 76 DPR n. 445/2000,
- firmate digitalmente:

- 1) *in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;*
- 2) *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- 3) *in caso di studio professionale associato, da tutti gli associati o dal legale rappresentante dello studio medesimo munito di idonei poteri;*
- 4) *in caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della società munito di idonei poteri;*
- 5) *in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante dello stesso.*

L'Operatore Economico registrato alla piattaforma Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla presente procedura di affidamento, prescritti al paragrafo **BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** della presente lettera d'invito;

B. una busta telematica contenente l'offerta economica secondo quanto prescritto al paragrafo **BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "OFFERTA ECONOMICA"** della presente lettera d'invito.

NOTA BENE:

*In applicazione dell'art. 93, c. 10 del Codice e dell'art. 1, c. 4 della Legge n. 120/2020, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, né l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.*

**Versamento ANAC**

La successione delle operazioni è la seguente.

**A. PREDISPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" - (STEP 1)**

L'Operatore Economico deve inserire, nell'apposito campo "requisiti amministrativi" la documentazione amministrativa composta dai seguenti documenti:

**1) DICHIARAZIONE CONFORME AL MODELLO 1 - DGUE**, che dovrà essere compilato come segue:

- Parte II: Informazioni sull'Operatore Economico - tutte le sezioni;
- Parte III: Motivi di esclusione - tutte le sezioni;
- Parte IV: Criteri di selezione: Sezioni A, B, C e D, per le parti di competenza in base ai requisiti richiesti;
- Parte VI: Dichiarazioni finali - tutte le dichiarazioni ivi contenute.

**NB** *Alle dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (vedi parte III sez. A del DGUE), occorre allegare le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione.*

**2) DICHIARAZIONE CONFORME AL MODELLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**3) DICHIARAZIONE CONFORME AL MODELLO 3 - SOGGETTO AUSILIARIO/AVVALIMENTO**

*Il soggetto ausiliario dovrà altresì compilare e presentare il DGUE con le modalità indicate nella lettera di invito.*

*Il concorrente allega in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.*

**4) SCHEMA DISCIPLINARE di incarico, sottoscritto per accettazione.**

**N.B.** *il Professionista non deve compilare lo schema inserendo il valore della propria offerta né alcun riferimento che violi la segretezza della busta economica.*

**5) CURRICULUM VITAE** che attesti il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5 della presente Lettera di Invito, datato e sottoscritto digitalmente dall'Operatore Economico. Nello specifico, l'elenco dei servizi espletati dovrà riportare tipologia della prestazione professionale, tipologia ed importo dell'intervento, committente (pubblico e/o privato), periodo inizio e fine dell'incarico.

- 6) **LETTERA DI INVITO**, sottoscritta per accettazione;
- 7) **POLIZZA di responsabilità civile professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza in corso di validità, in copia conforme all'originale, scansata e firmata digitalmente (da allegare al Modello 1 - DGUE);
- 8) **PATTO DI INTEGRITÀ**, compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, singolo o raggruppato (dal legale rappresentante della società/impresa partecipante, ovvero in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei già costituiti, dal rappresentante legale degli stessi; in caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei costituendi, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o Raggruppamento) (**Allegato A - Patto Integrità Operatore economico**)
- 9) **PROTOCOLLO DI INTESA**, sottoscritto per accettazione;
- 10) **CERTIFICATO DI ACCREDITAMENTO ISO/IEC 17024** in corso di validità (da allegare in copia conforme all'originale), oppure un **CERTIFICATO EQUIVALENTE**;  
in alternativa,  
**RELAZIONE SULLA METODOLOGIA PROGETTUALE**, che l'Operatore Economico attua abitualmente per garantire la sostenibilità ambientale nell'ambito dell'attività progettuale, sottoscritta digitalmente, **max 1 pagina formato A4**;
- 11) **Comprova del requisito di capacità economica e finanziaria** come precisato precedentemente nella presente lettera di invito;
- 12) **TUTTA L'ULTERIORE ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA** in caso di partecipazione alla gara in forme plurisoggettive (Associazioni professionali, Raggruppamenti temporanei, Avvalimento, ecc.), quali statuti, mandati collettivi, ecc.
- 13) **copia fotostatica di un DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante (singolo concorrente, mandante, mandatario, consorzio, consorziata, ausiliaria, ecc.) è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più files distinti.

**N.B.:** *L'Operatore Economico dovrà inserire nella busta/STEP1 esclusivamente i documenti amministrativi richiesti, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.*

#### **OFFERTA TECNICA - STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di affidamento non prevede offerta tecnica. L'Operatore Economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con l'inserimento dell'offerta economica come di seguito descritto.

#### **B. PREDISPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "OFFERTA ECONOMICA"- STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico, a pena di esclusione, deve inserire nel campo "*offerta economica*" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, nell'apposito campo "*Allegato all'offerta economica*", l'Operatore Economico deve allegare appropriata dichiarazione di offerta a pena di esclusione, debitamente compilata, firmata digitalmente come specificato all'inizio del presente paragrafo e redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile "**Modello 4**" allegato alla presente lettera di invito, la quale dovrà essere completata con l'apposizione del contrassegno sostitutivo di marca da bollo per € 16,00, e contenere, a pena di esclusione, la percentuale offerta (la stessa

indicata in piattaforma), unica ed incondizionata, di ribasso sull'importo del servizio posto a base della procedura di affidamento.

Qualora la documentazione non fosse in regola con l'imposta di bollo, sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Non sono ammesse offerte pari a zero, né offerte in aumento, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

*Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3, non risulti pari a quella indicata nel file "Modello 4" caricato nel campo "Allegato all'offerta economica", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita "a video" nell'apposito campo del sistema durante lo step 3 e stilerà la graduatoria in base ad essa. Pertanto la stazione appaltante riterrà valida l'offerta inserita "a video" nell'offerta in piattaforma.*

**L'offerta economica dovrà essere separata dalla documentazione amministrativa.**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla suddetta documentazione amministrativa comporta violazione del principio di segretezza dell'offerta e costituisce, quindi, causa di esclusione non sanabile.

**C. IMPLEMENTAZIONE DEL RIEPILOGO DELL'OFFERTA - (STEP 4)**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di Offerta" in formato ".pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nelle fasi precedenti. L'Operatore Economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. E' quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento di Offerta" debitamente firmato digitalmente secondo quanto indicato nelle "modalità di partecipazione" della presente lettera di invito.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presente in piattaforma.

**D. INVIO OFFERTA - (STEP 5)**

Al quinto step del percorso guidato "Invia Offerta", l'Operatore Economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, prima di procedere all'invio della stessa cliccando l'apposito tasto "Invia Offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**10. ESAME DELL'OFFERTA**

Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da due testimoni, procederà con l'esame dell'offerta pervenuta, eseguendo preliminarmente la verifica del corretto ricevimento dell'offerta e l'esame della Busta telematica contenente i documenti amministrativi presentati, al fine di verificare la regolarità, correttezza e completezza della documentazione in essa contenuta ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Successivamente, procederà con l'esame dell'offerta economica.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa non sarà più sostituibile. L'offerta economica, nonché il documento d'offerta resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici né da terzi.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da due testimoni. Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato

elettronico attraverso Sintel, valuterà l'offerta e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

### **10.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

In applicazione dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., costituiscono cause di esclusione, senza l'applicazione del soccorso istruttorio:

- il mancato adempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti, del Regolamento di attuazione (DPR n. 207/2010 parti vigenti) e di altre disposizioni vigenti;
- l'incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta economica, ovvero l'indeterminatezza del contenuto o del soggetto responsabile della stessa documentazione o di altri elementi essenziali;
- la non integrità della Busta telematica contenente la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla medesima, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte (es. mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa);
- la presenza nell'Offerta di riserve o condizioni di validità non previste dai Documenti di gara;
- la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa;
- la mancanza, incompletezza o altra irregolarità afferente l'offerta economica;
- le offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, plurime, indefinite o indeterminate;
- le offerte prive di sottoscrizione.

#### **Nonché:**

- la mancanza del possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera di invito per la partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito;
- l'offerta non pervenuta mediante piattaforma telematica SINTEL.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

### **10.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà all'Operatore Economico, **un termine congruo e proporzionato alla richiesta**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Operatore Economico è escluso dalla procedura di affidamento.

Nessuna integrazione sarà disposta nel caso di irregolarità non essenziali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non indispensabili.

**ATTENZIONE** *La mancata allegazione del mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo, così pure la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, aventi rilevanza in fase di espletamento della procedura di affidamento,*

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## **11. AGGIUDICAZIONE**

Il risultato definitivo della procedura di affidamento sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

È facoltà del Direttore del Settore approvare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con apposito provvedimento.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi degli artt. 80 e 86 del D. Lgs. 50/2016, si procederà con apposito provvedimento all'aggiudicazione con efficacia che verrà comunicata ai concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del citato Decreto.

Si rende noto che l'affidamento è subordinato al perfezionamento del procedimento in corso e che, dunque, il presente invito non è impegnativo per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

È possibile il ricorso all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo né precontrattuale né contrattuale e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere, in relazione alla situazione del patto di stabilità dell'Ente.

All'atto della sottoscrizione del Disciplinare d'Incarico avente valore contrattuale, l'aggiudicatario dovrà presentare la "garanzia definitiva" da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Dovrà contestualmente presentare anche copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, della "polizza di responsabilità civile professionale" prevista dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs 50/2016, estesa alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti, e nel caso di associazioni di professionisti, espressamente alla copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti, e che, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo-esecutivo, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

### **11.1 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura di affidamento sarà reso noto, a seguito dell'aggiudicazione con efficacia, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo:

[www.cittametropolitana.milano.it](http://www.cittametropolitana.milano.it) - *amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - informazioni su bandi, avvisi ed esiti di gara.*

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

Le spese contrattuali, le spese di pubblicazione e tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli fac-simile non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni ivi richiamate.

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti, anche con strumenti informatici, saranno trattati nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento (UE) 27

aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento cui si riferisce il presente invito. Ai sensi della sopra citata normativa, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'Operatore Economico che intende partecipare alla procedura di affidamento per aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di affidamento, al RUP ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nel caso di accesso agli atti.

Titolare del trattamento dei dati è ..... (Telefono: ... - Indirizzo PEC:..... Responsabile della Protezione dei Dati:.....).

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

Si evidenzia altresì che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle eventuali giustificazioni prodotte (nel caso di offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili a terzi.

Tale indicazione dovrà essere motivata adeguatamente ed il concorrente dovrà allegare documentazione idonea a comprovare tale esigenza di tutela.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul casellario istituito presso l'ANAC.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Si informa che l'Amministrazione è tenuta alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di scelta del contraente in conformità al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

## **14. NOTE**

### **14.1 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è.....

### **14.2 VISIONE DEI DOCUMENTI**

Gli elaborati progettuali sono allegati alla presente lettera quale parte integrante della stessa, disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.P.A., da cui è possibile scaricarli direttamente.

### **14.3 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni o chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 48 ore dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Le informazioni ed i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

#### **14.4 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché alle normative tecniche riferite alle attività da affidare.

**Il Direttore ....**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e norme collegate*

#### **ALLEGATI:**

- Mod. 1 DGUE (dichiarazione dell'Operatore Economico, singolo o raggruppato, sul possesso dei requisiti);
- Mod. 2 Domanda di partecipazione (dichiarazione dell'Operatore Economico, singolo o raggruppato);
- Mod. 3 Dichiarazione soggetto ausiliario (eventuale avvalimento)
- Mod. 4 Dichiarazione offerta economica;
- Schema di disciplinare di incarico;
- Elaborati del progettuali;